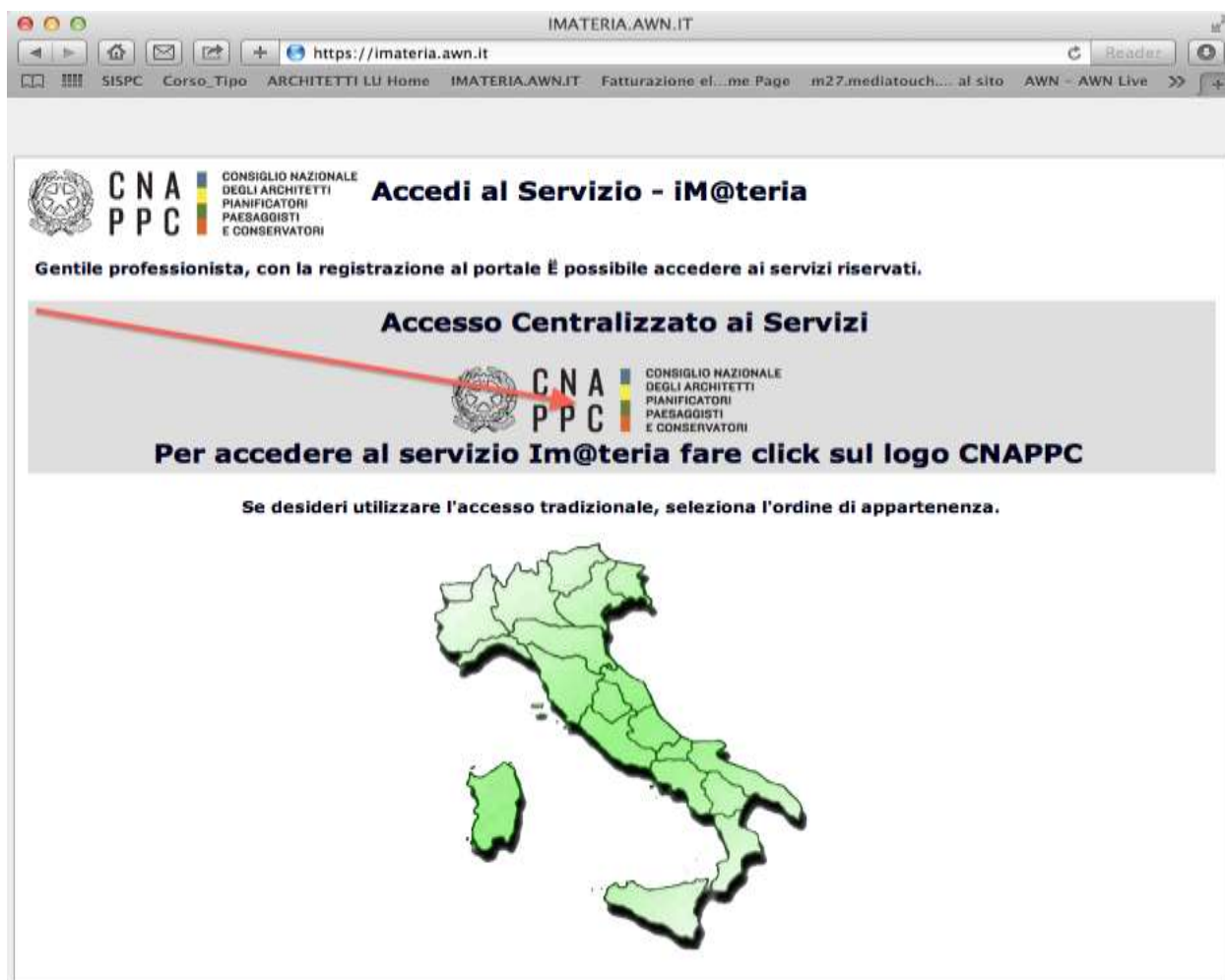


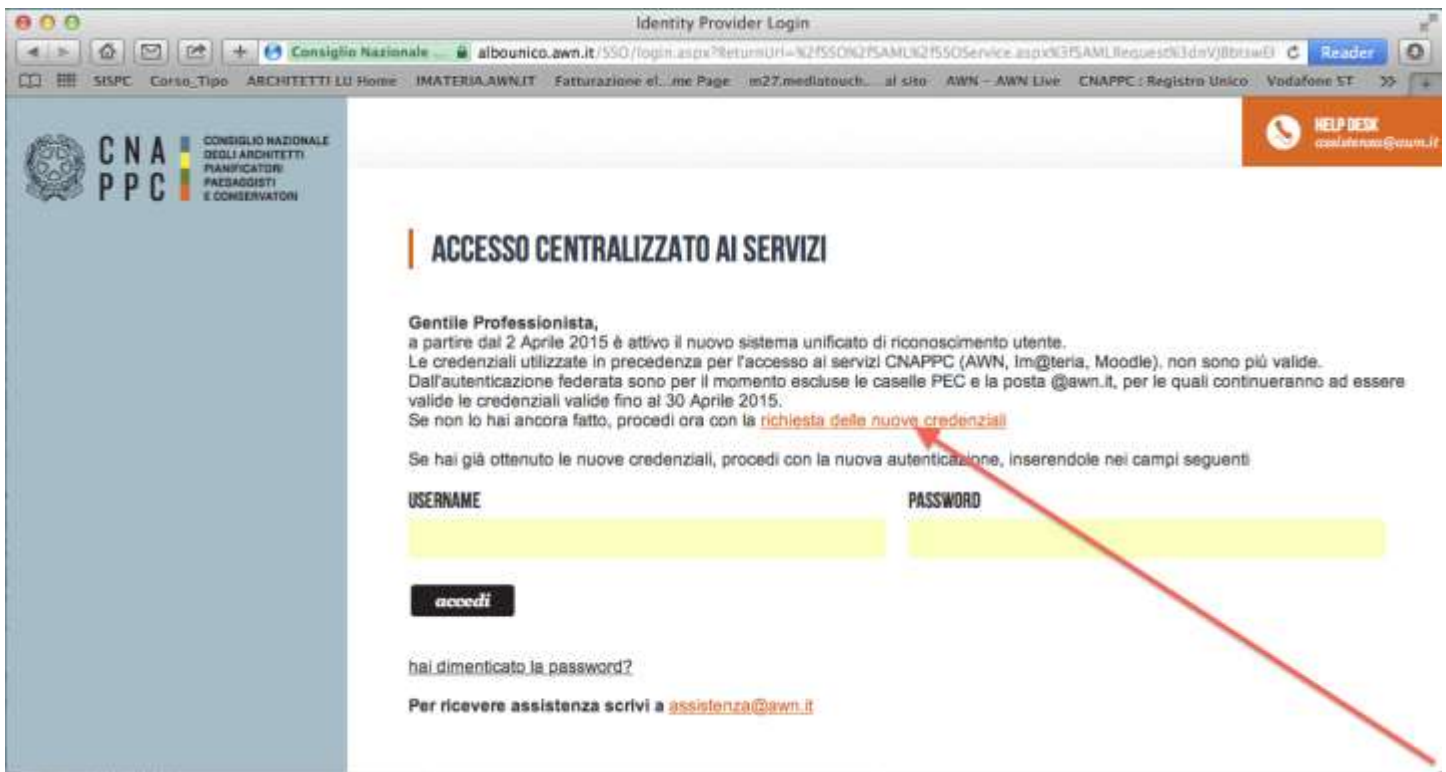
“FC 27 2020 1 STRUTTURE IN LEGNO, DALLA PROGETTAZIONE ALLA REALIZZAZIONE Replica Webinar 30 -04-2020 - FAD Asincrona FC”

Codice **ARFC29102020113722T03CFP00300**

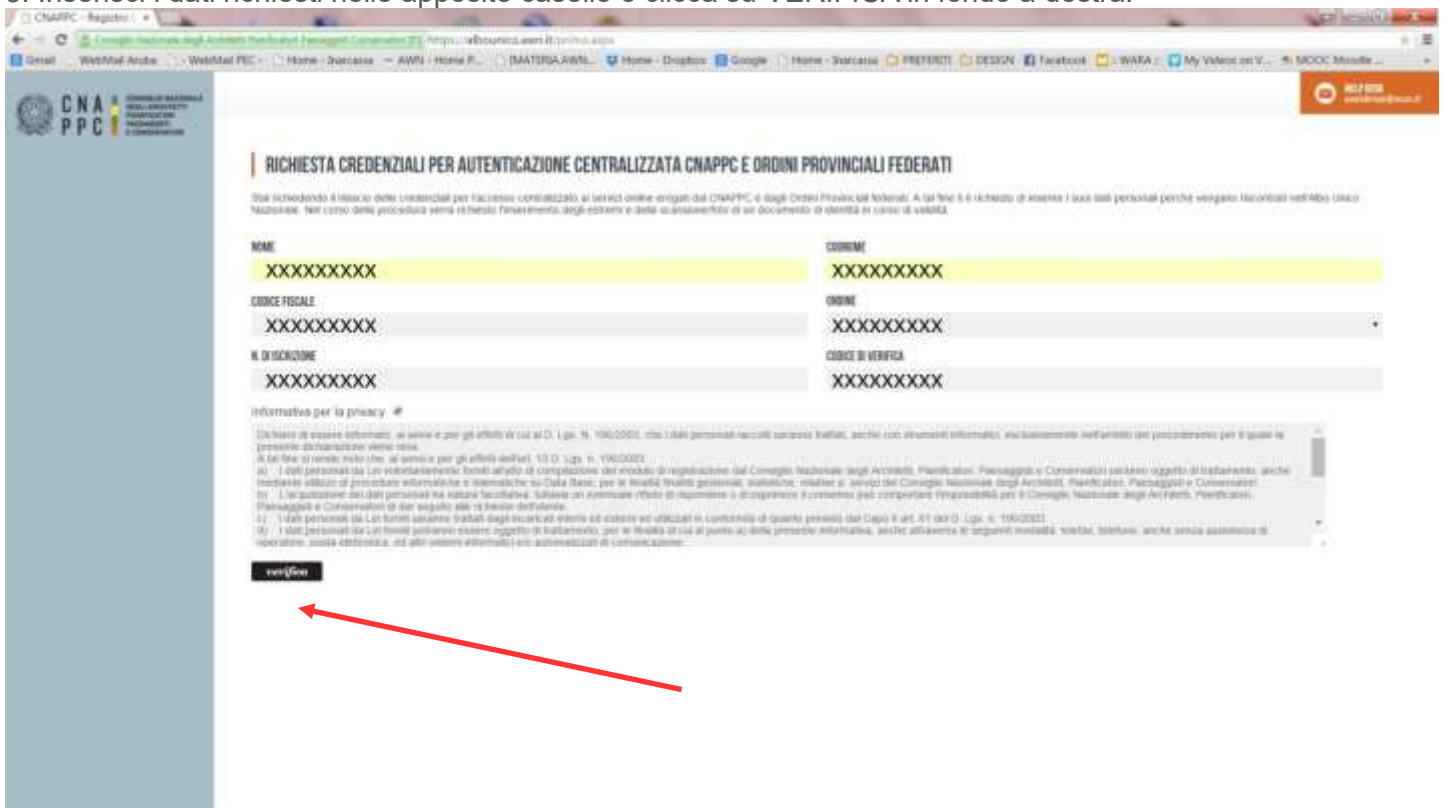
1. digita la stringa <https://imateria.awn.it> ed accedi alla pagina principale del servizio



2. se non hai ancora fatto il primo [Accesso Centralizzato ai Servizi](#), clicca qui, altrimenti passa al punto 9



3. Inserisci i dati richiesti nelle apposite caselle e clicca su VERIFICA in fondo a destra.



4. Inserisci i dati richiesti nelle apposite caselle e clicca su INVIA in fondo a destra

CNA PPC - Registro


Richiesta credenziali per autenticazione centralizzata CNAPPC e Ordini Provinciali Federati

Sei stato riconosciuto come utente registrato e creato nell'Albo Unico Nazionale. Si prega di verificare la correttezza e completezza dei dati inseriti. Nel caso si rilevino dati non corretti è necessario rivolgersi al proprio Ordine di appartenenza chiedendo l'iscrizione o la modifica dei dati. È possibile inoltre modificare automaticamente i dati relativi al numero di cellulare e alla email. L'indicazione di un numero di cellulare e di una email sono indispensabili per completare la generazione delle credenziali, in quanto verranno utilizzati per inviare i codici autorizzati di verifica per l'accesso al sistema.

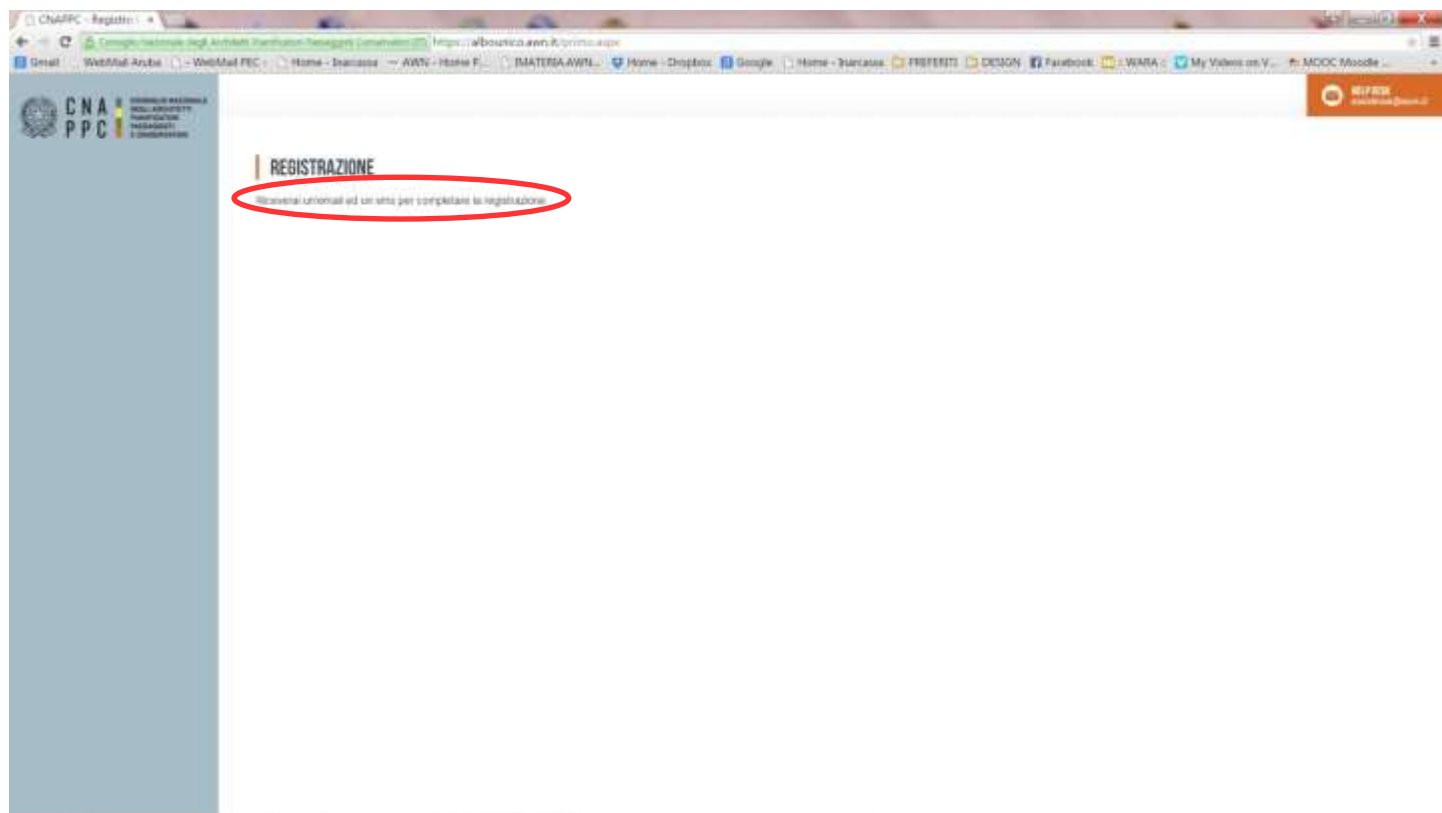
NOME: XXXXXXXXX  
 NUMERO DI ISCRIZIONE: XXXXXXXXX  
 CF: XXXXXXXXX  
 COGNOME: XXXXXXXXX  
 DATA DI NASCITA: xx/xx/xxxx  
 COMUNE DI NASCITA: XXXXXXXXX  
 PROVINCIA DI NASCITA: XXXXXXXXX  
 CELLULARE: XXXXXXXXX  
 EMAIL: XXXXXXXXX

**DATI OBBLIGATORI**

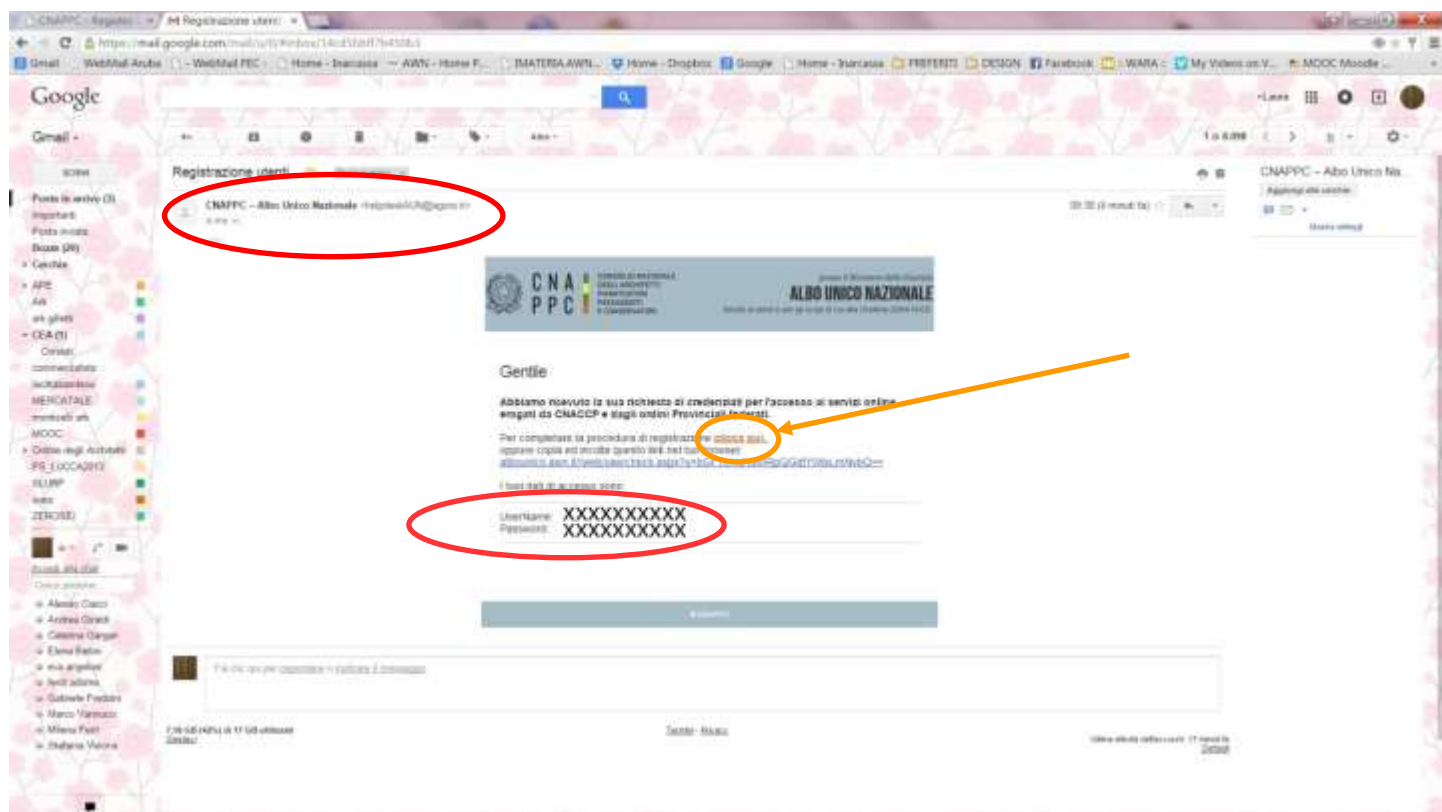
NUMERO DI CELLULARE (necessario per l'invio dei codici di sicurezza): XXXXXXXXX  
 INDIRIZZO EMAIL (con PEC): XXXXXXXXX  
 SCANSIONE DOCUMENTO DI IDENTITÀ (PDF o JPG - Max 2mb):  (Browse file)  
 NUMERO DOCUMENTO DI IDENTITÀ: XXXXXXXXX  
 TIPO DOCUMENTO DI IDENTITÀ: XXXXXXXXX  
 DATA RILASCIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ (gg/mm/aaaa): xx/xx/xxxx  
 ENTE DI RILASCIO: XXXXXXXXX  
 DATA DI SCADENZA (gg/mm/aaaa): xx/xx/xxxx



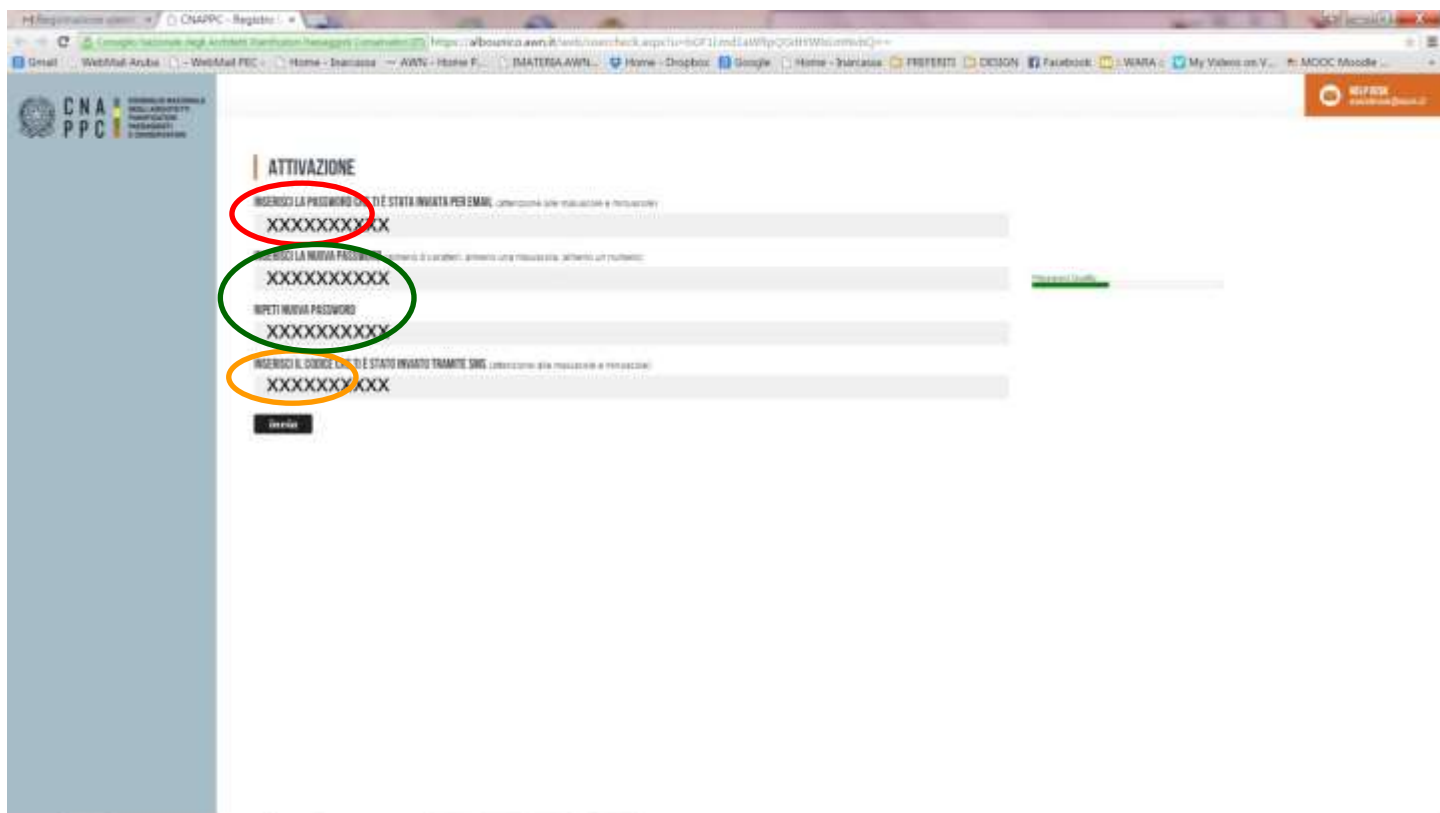
5. Se i dati inseriti sono completi si aprirà una finestra con il seguente messaggio "Riceverai un'email (contenente username e password) e un sms (con codice di attivazione) per completare la registrazione".



6. A questo punto controlla l'indirizzo di posta inserito nella scheda dati. Dovresti aver ricevuto una e-mail da helpdeskAUN@agora.it con l'indicazione di Username e Password necessari per effettuare il primo accesso e completare la procedura di registrazione. Clicca su CLICCA QUI in arancio.

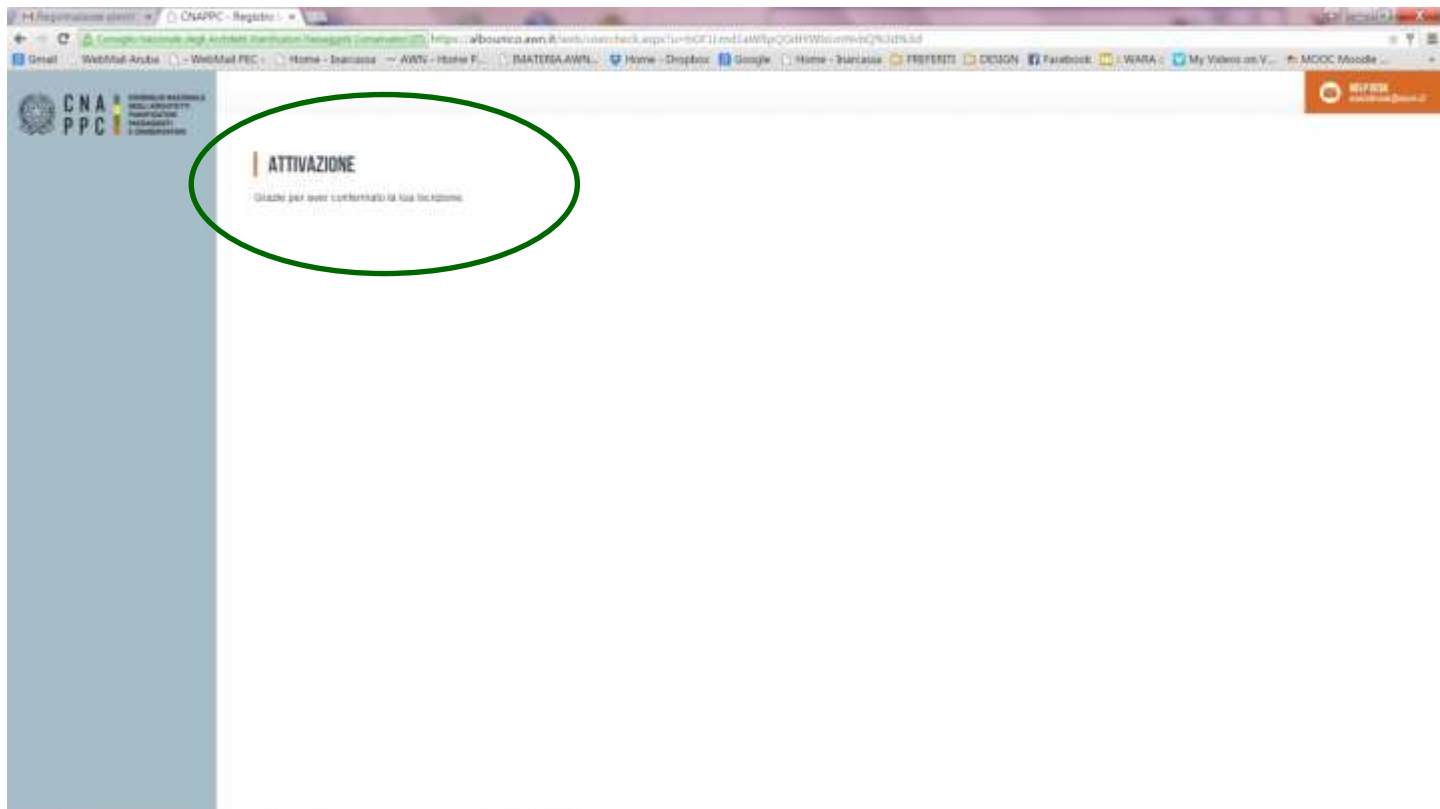


7. Inserisci nella finestra di Attivazione la password contenuta nella mail, la nuova password (a tua scelta) ed il codice che è stato inviato via sms. Clicca su INVIA in fondo a sinistra.



The screenshot shows the 'ATTIVAZIONE' (Activation) page of the CNA PPC website. The page contains four input fields, each with a placeholder 'XXXXXXXXXX'. The first field is labeled 'INSERISCI LA PASSWORD CHE TI È STATO INVIATA PER EMAIL' (Enter the password sent to your email). The second field is labeled 'SCELGI LA NUOVA PASSWORD' (Choose your new password). The third field is labeled 'RIPETI NUOVA PASSWORD' (Repeat new password). The fourth field is labeled 'INSERISCI IL CODICE CHE TI È STATO INVIATO TRAMITE SMS' (Enter the code sent via SMS). A 'Invia' button is located at the bottom left of the form area. The CNA PPC logo is visible in the top left corner, and a 'NIFER' logo is in the top right corner.

8. Se i dati inseriti sono corretti comparirà il seguente messaggio:

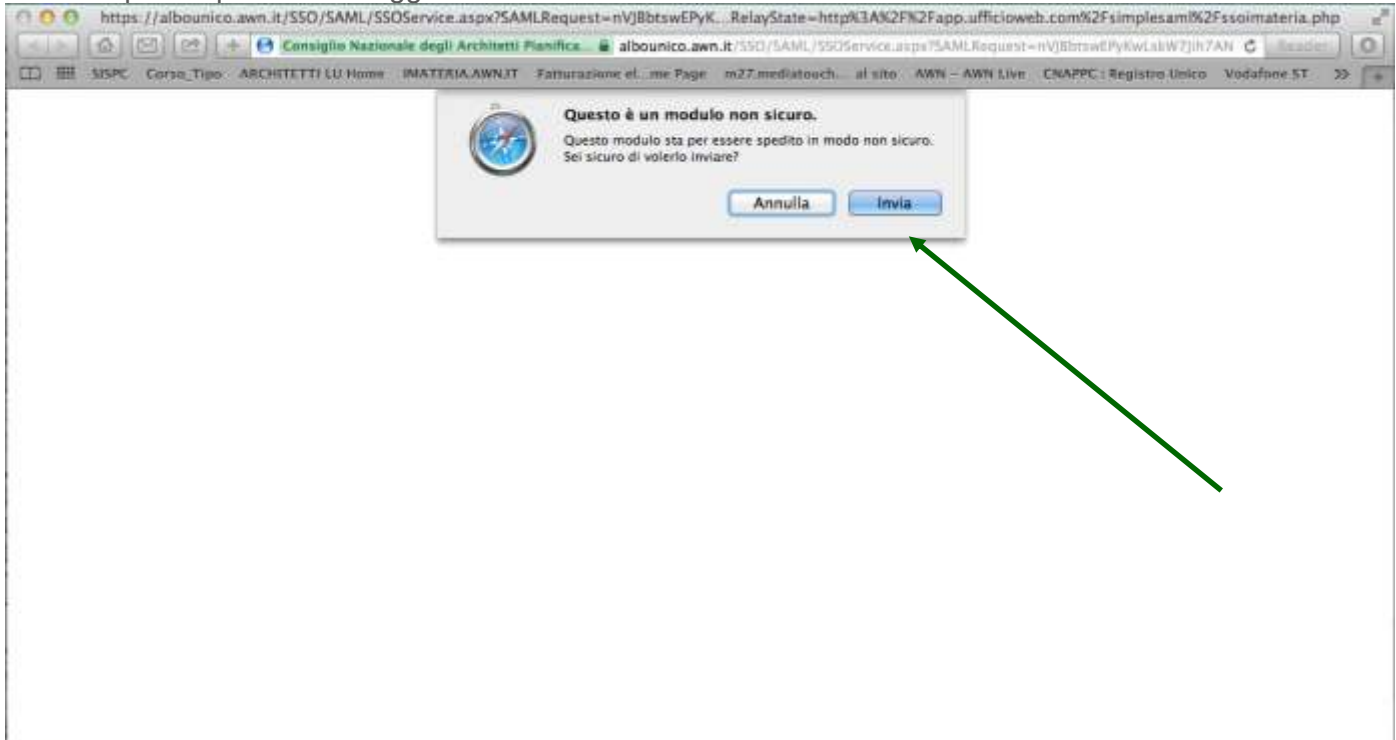


The screenshot shows the 'ATTIVAZIONE' page after successful activation. The text 'Grazie per aver confermato la tua iscrizione.' (Thank you for confirming your registration.) is displayed below the 'ATTIVAZIONE' heading. The entire message area is circled in green. The CNA PPC logo is in the top left, and the 'NIFER' logo is in the top right.

9. Inserisci Username e password e clicca su "Accedi"



10. Comparirà questo messaggio. Clicca su INVIA.





11. Hai effettuato l'accesso alla tua pagina personale! Qui troverai l'elenco dei corsi formativi accreditati che hai frequentato o a cui sei iscritto a partire dal 2014. Sulla barra in alto clicca su CORSI DISPONIBILI.

ARCHITETTI LU Formazione continua

Consiglio Nazionale degli Architetti P.A.C. - materia.awn.it/ve/architetti/parc\_iscrizione?my=my

SISPC Corso Tipo ARCHITETTI LU Home IMATERIA.AWN.IT Fatturazione el. me Page m27.mediamouch. al sito AWN - AWN Live CNAPPC Registro Unica Vodafone ST

Formazione continua

Scrivania Clienti/Fatture Formazione Servizi postali Mail Agenda Altra...

Nessuna stampa disponibile.

Periodo di formazione dal 01/01/2014 al 31/12/2016

2014 2015 2016 Status

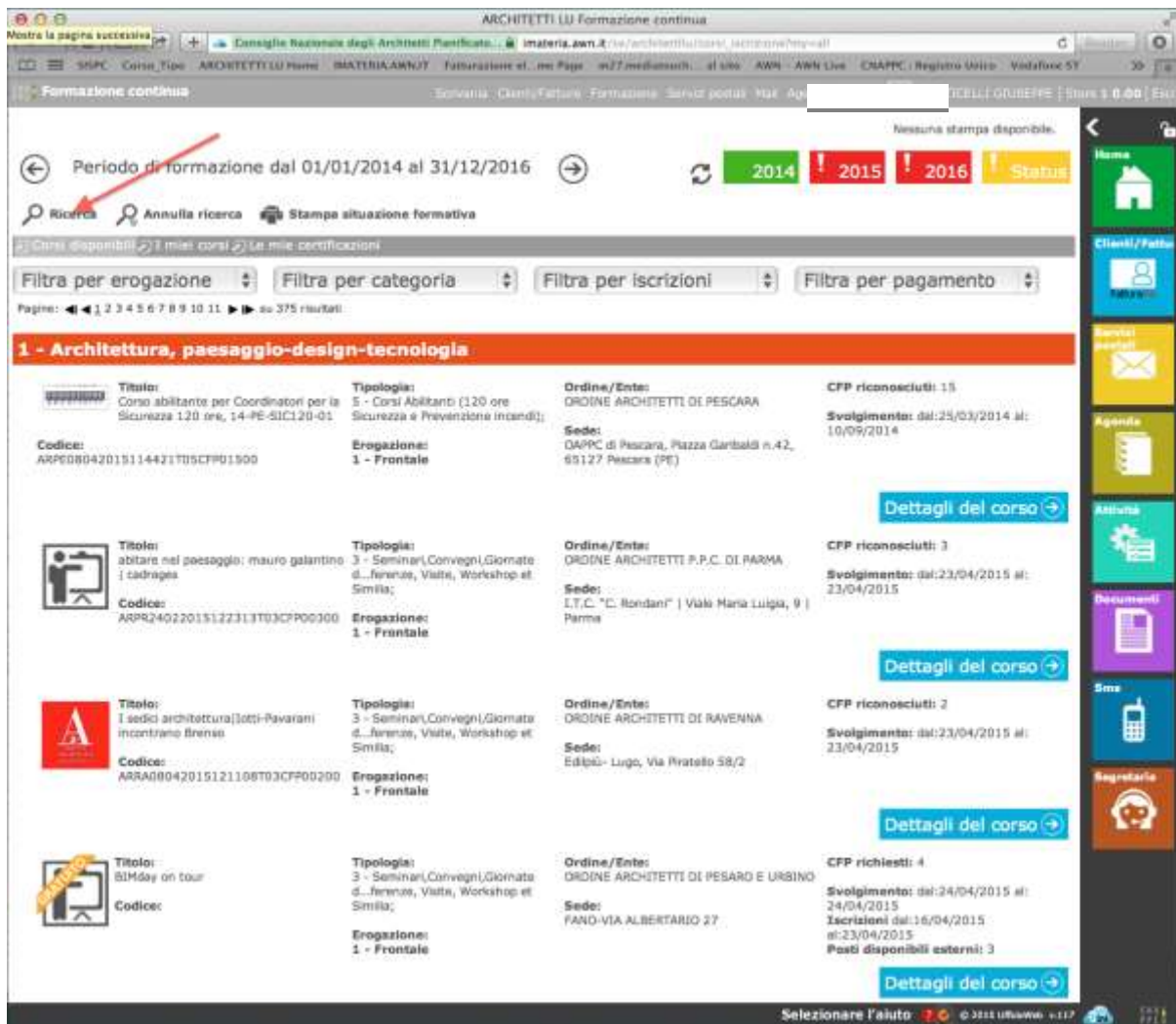
Ricerca Annulla ricerca Stampa situazione formativa

Corso disponibili 1 miei corsi Le mie certificazioni

	Titolo	Tipo/Cat./Erog.	Ordine/Ente	Data	CFP	Stato
	Commissione Formazione di Federazione anno 2014 FATO1703201519562BD7CFP00100	7 - Partecipazione attiva a grup...PPC e degli Ordini (5.4 lettere a,b); 3 - Norme professionali e deontologiche 1 - Frontale	FEDERAZIONE ARCHITETTI P.P.C. TOSCANI	27/05/2014	1	<input checked="" type="checkbox"/> Confermata <input checked="" type="checkbox"/> Presenza registrata Concluso il: 27/05/2014
	L'ATTIVITA' PROFESSIONALE DELL'ARCHITETTO NOVITA' SU N.D. E DINTORNI ARLU26012015152814T10CFP00400	10 - Deontologia e compensi professionali; 3 - Norme professionali e deontologiche 1 - Frontale	ORDINE ARCHITETTI DI LUCCA	29/07/2014	4	<input checked="" type="checkbox"/> Confermata <input checked="" type="checkbox"/> Presenza registrata Concluso il: 29/07/2014
	Commissione Formazione di Federazione anno 2014 FATO17032015201016T07CFP00100	7 - Partecipazione attiva a grup...PPC e degli Ordini (5.4 lettere a,b); 3 - Norme professionali e deontologiche 1 - Frontale	FEDERAZIONE ARCHITETTI P.P.C. TOSCANI	09/10/2014	1	<input checked="" type="checkbox"/> Confermata <input checked="" type="checkbox"/> Presenza registrata Concluso il: 09/10/2014
	Buone prassi per la redazione del PSC ARLU21112014091409T06CFP00200	6 - Aggiornamenti relativi ai corsi abilitanti; 2 - Gestione della professione 1 - Frontale	ORDINE ARCHITETTI DI LUCCA	03/12/2014	2	<input checked="" type="checkbox"/> Confermata <input checked="" type="checkbox"/> Presenza registrata Concluso il: 03/12/2014
	Professione&Fondi Strutturali Europei - Il ruolo del Professionista CRLO15122014103543T03CFP00400	3 - Seminari,Convegni,Giornate d...ferenze, Visite, Workshop et Similia; 6 - Strumenti-conoscenza-comunicazione 5 - Frontale Streaming/Webinar	Consulta Regionale Lombarda degli Ordini APCC	12/12/2014	4	<input checked="" type="checkbox"/> Confermata <input checked="" type="checkbox"/> Presenza registrata Concluso il: 09/02/2015
	Premio Architetto italiano 2014 CNA021012015133754T03CFP00300	3 - Seminari,Convegni,Giornate d...ferenze, Visite, Workshop et Similia; 1 - Architettura, paesaggio-design-tecnologia 4 - Streaming	CONSIGLIO NAZIONALE ARCHITETTI PPC	27/01/2015	3	<input checked="" type="checkbox"/> Confermata <input checked="" type="checkbox"/> Presenza registrata Concluso il: 03/03/2015
	Commissione Formazione di Federazione anno 2015 FATO26022015114100T07CFP00100	7 - Partecipazione attiva a grup...PPC e degli Ordini (5.4 lettere a,b); 3 - Norme professionali e deontologiche 1 - Frontale	FEDERAZIONE ARCHITETTI P.P.C. TOSCANI	25/02/2015	1	<input checked="" type="checkbox"/> Confermata <input checked="" type="checkbox"/> Presenza registrata Concluso il: 25/02/2015
	Agevole: la professione al femminile CNA020022015123498T03CFP00600	3 - Seminari,Convegni,Giornate d...ferenze, Visite, Workshop et Similia; 2 - Gestione della professione 4 - Streaming	CONSIGLIO NAZIONALE ARCHITETTI PPC	06/03/2015	6	<input checked="" type="checkbox"/> Confermata <input checked="" type="checkbox"/> Presenza registrata Concluso il: 06/03/2015

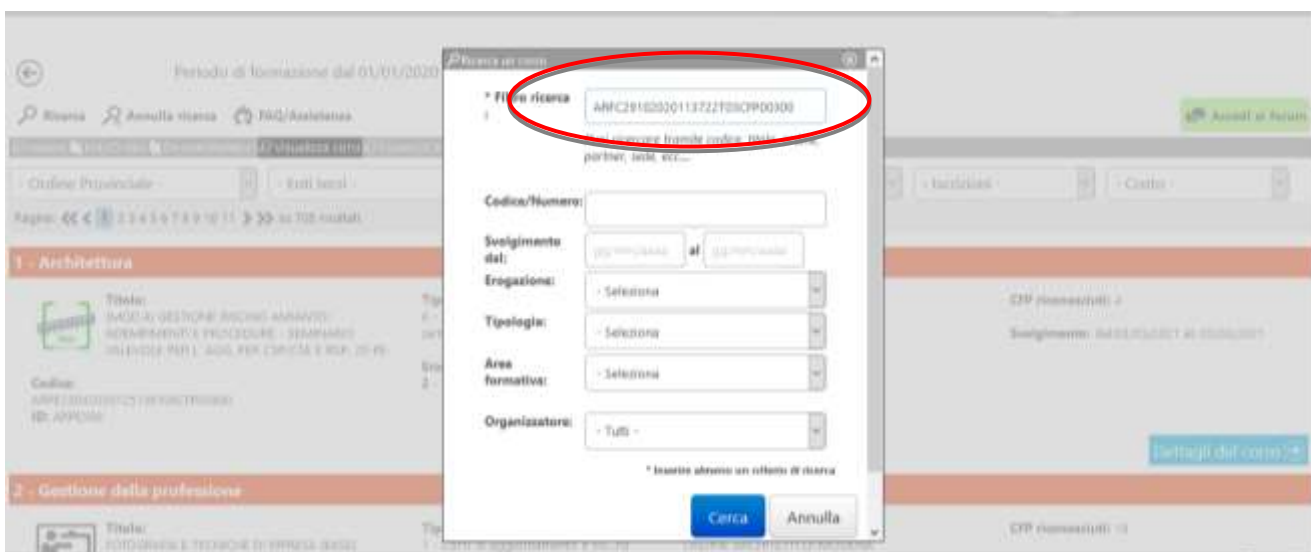
Selezionare l'aiuto © 2015 OfficiuWeb - v.2.17

12. Si aprirà una pagina con l'elenco di tutti i corsi accreditati in Italia di formazione professionale per gli architetti. In alto a sinistra clicca su RICERCA per ricercare il corso cui vuoi



iscriverti.

13. Nella finestra potrai inserire i dati relativi al FAD “FC 27 2020 1 STRUTTURE IN LEGNO, DALLA PROGETTAZIONE ALLA REALIZZAZIONE Replica Webinar 30 -04-2020 - FAD Asincrona FC” (es. titolo, codice, sede, ecc). ed inserisci nel campo di ricerca il codice **ARFC29102020113722T03CFP00300**





## 14. Clicca su DETTAGLI DEL CORSO

Periodo di formazione dal 01/01/2020 al 31/12/2022

2020 2021 2022 Status

Ricerca Annulla ricerca Situazione formativa Autocert. formativa FAQ/Assistenza Accedi al forum

Corsi disponibili (2) con corso (2) con certificazioni

ARCHITETTI Forlì - Cesena (ARFC) - Enti terzi - Erogazione - Area formativa - Iscrizioni - Costo

### 1 - Architettura

<b>Titolo:</b> FC 27 2020 1 - STRUTTURE IN LEGNO, DALLA PROGETTAZIONE ALLA REALIZZAZIONE Regiaia Webinar 30 -04-2020 - FAD Asincrono FC	<b>Tipologia:</b> 3 - Seminari, Convegni, Giornate...referenze, Workshop e Simi (art.13.2)	<b>Online/Ente:</b> ORDINE ARCHITETTI DI FORLÌ	<b>CFP riconosciuti:</b> 3
<b>Sede:</b> Fad Asincrono su piattaforma Moodle	<b>Erogazione:</b> 3 - FAD Asincrono	<b>Isoluzioni del 24/09/2020 al 31/12/2020</b>	<b>Pasti disponibili:</b> 1
<b>ID:</b> ARFC272020113722T09CFP00300 ID: ARFC272020113722T09CFP00300			<b>Dettagli del corso</b>

**Titolo:** FC 29 2020 1 - Conferenza MODERSONI B  
**Tipologia:** 3 - Seminari, Convegni, Giornate...referenze  
**Online/Ente:** ORDINE ARCHITETTI DI FORLÌ  
**CFP riconosciuti:** 2

15. Hai avuto accesso alla pagina del corso. Clicca su ISCRIZIONE in alto a sinistra.

16. Compila la scheda con i tuoi dati.

ARCHITETTI FO Formazio

Consiglio Nazionale degli Architetti P.A.A. - Consorzio g.t. https://materia.awn.it/sev/architettily/corsi\_iscrizione?my=all

Modifica corso: Corso **Iscrizione**

**\* Codice fiscale:**

**PEC:**

**E-mail alternativa:**

**Telefono:**

**\* Data iscrizione all'evento:** 01/06/2015

**\* Modalità di iscrizione:** - Selezione -

**Note aggiuntive:**

**Salva iscrizione** **Chiudi**

**Dati iscrizione**

**Annotazioni**

**Dettagli del corso**

Selezionare l'altro

13:05 11/06/2015

Modifica corso:

**\* Modalità di iscrizione:** **Selezione una delle modalità disponibili:**

Iscritti ODAPPC-FC

**Iscrizione su Imateria da accesso centralizzato e svolgimento su Moodle**

**Note aggiuntive:**

**Salva iscrizione** **Chiudi**

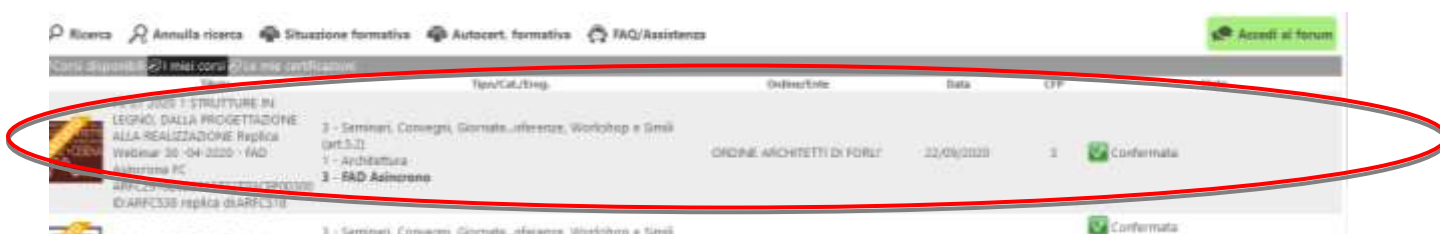
**Annotazioni**

**Dettagli del corso**

17. Dopo aver cliccato su SALVA ISCRIZIONE comparirà il messaggio sottostante.



18. Nella tua pagina personale con l'elenco dei corsi frequentati comparirà anche "FC 27 2020 1 STRUTTURE IN LEGNO, DALLA PROGETTAZIONE ALLA REALIZZAZIONE Replica Webinar 30 - 04-2020 - FAD Asincrona FC" con l'icona al lato ("confermata" in verde). Clicca ora sul logo del corso a sinistra.



19. Nella nuova finestra clicca su “Area riservata agli iscritti” e successivamente su “Abilita l'accesso al corso”.

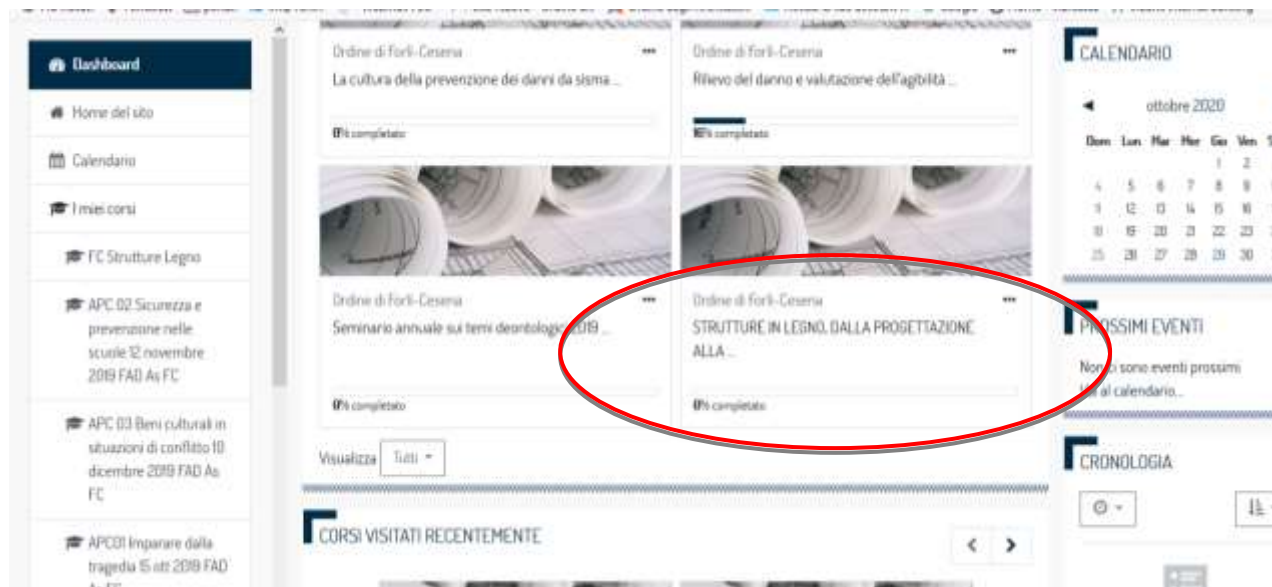
The screenshot shows the Moodle course management interface. The main window is titled "Modifica corso:" and has three tabs: "Corso", "Iscrizione", and "Area riservata agli iscritti". The "Area riservata agli iscritti" tab is active. In the center, there is an orange button labeled "Abilita l'accesso al corso". Below the button, there is a text box explaining the function: "Attraverso questa funzione viene abilitato l'accesso al corso (Streaming, questionari, materiali didattici, e-Learning, ecc.)". Below this, there are instructions for getting CFP: "Per ottenere i CFP accedere al test di verifica entro e non oltre le ore 18:00 del 21 dicembre 2016". A list of steps follows: "1) Per l'inserimento dei codici clicchi sul pulsante arancione 'Abilita l'accesso al corso'; 2) Acceda cliccando sul grigio 'Clicca qui per avviare il corso'; 3) inserisca i codici nell'opportuna sezione; 4) Termini rientrando in 'iMateria' e recuperi il credito cliccando su 'Verifica esito corso';". Below the list, there is a red text box: "Per info leggere il contenuto di Materiale per gli iscritti". On the right side, there is a grey button labeled "Materiale didattico". At the bottom, there is a status bar with various icons and text.

20. Clicca su “Clicca qui per avviare il Corso”: si aprirà, automaticamente, un nuovo pannello o scheda in Moodle.

The screenshot shows the Moodle course management interface. The main window is titled "Modifica corso:" and has three tabs: "Corso", "Iscrizione", and "Area riservata agli iscritti". The "Area riservata agli iscritti" tab is active. At the top, there is a green banner with a checkmark icon and the text "Le iscrizioni sono chiuse!". Below the banner, there are two buttons: a grey button labeled "1) Clicca qui per avviare il corso" and a blue button labeled "2) Verifica esito del corso". The grey button is circled in red. Below the buttons, there is a text box: "Trascorsa qualche ora dal completamento le attività didattiche E' NECESSARIO recuperare l'esito.". On the right side, there is a grey button labeled "Materiale didattico". At the bottom, there is a status bar with various icons and text.

21. Nella nuova scheda, su Moodle, comparirà la prima pagina del corso. Clicca sul titolo e accedi alle lezioni: adesso puoi cominciare il tuo percorso formativo! **FONDAMENTALE NON CHIUDERE LA SCHEDA SU IM@TERIA**

**selezionare il seminario: FC 27 2020 1 STRUTTURE IN LEGNO, DALLA PROGETTAZIONE ALLA REALIZZAZIONE Replica Webinar 30 -04-2020 - FAD Asincrona FC”**



**Per poter accedere ai video è necessario elggere e spuntare le istruzioni**



## 22. **IMPORTANTE!!!** Una volta terminato il corso dovrai seguire gli ultimi tre passi per ottenere i CFP (chiudere la scheda su Moodle)

1- su iM@teria: cliccare su "Verifica esito del corso"

2- verificare che il sistema abbia recepito la verifica

3- tornare dopo qualche ora su iM@teria per controllare che ti siano stati attribuiti i crediti. A quel punto nella videata di cui al punto 18 saranno presenti due quadrati verdi con spunta.

The screenshot displays the Moodle course management interface. At the top, there are tabs for "Corso", "Iscrizione", and "Area riservata agli iscritti". A central white box contains the following instructions:

1) **Clicca qui per avviare il corso**

2) **Verifica esito del corso**

Trascorsi *qualche ora* dal completamento le attività didattiche **E' NECESSARIO** recuperare l'esito.

**Per ottenere i CFP accedere al test di verifica entro e non oltre le ore 18:00 del 21 dicembre 2016**

- 1) Per l'inserimento dei codici clicchi sul pulsante arancione "Abilita l'accesso al corso";
- 2) Acceda cliccando sul grigio "Clicca qui per avviare il corso";
- 3) inserisca i codici nell'opportuna sezione;
- 4) Termini rientrando in "iMateria" e recuperi il credito cliccando su "Verifica esito corso";

**Per info leggere il contenuto di Materiale per gli iscritti**

On the right side of the white box, there is a button labeled "Materiale didattico".

At the bottom of the interface, there is a footer with contact information for the "ORDINE ARCHITETTI DI PRODIGIONE" and a status bar showing "Selezionare l'aiuto" and "© 2014 Moodle - +39 02 76111111".