



**ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

**DISCIPLINARE ALBO FORNITORI
PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI**

DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Approvato in Consiglio in occasione della seduta del 14/06/2022.

ART. 1. ISTITUZIONE ALBO

1.1. È istituito, presso l'Ordine degli Architetti Paesaggisti Pianificatori e Conservatori della Provincia di Forlì-Cesena (di seguito OAPPC_FC), l'**Albo dei Fornitori dell'OAPPC_FC** (di seguito "Albo"), cui sono iscritti operatori economici ai quali l'OAPPC_FC si riserva di affidare, per ciascuna delle categorie di riferimento di cui all'elenco allegato (All. A), appalti o incarichi di opera professionale, in conformità alle vigenti disposizioni normative. Relativamente ai contratti che non siano esclusi dall'applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, l'Albo può essere utilizzato per i soli contratti d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria indicate dall'art. 35 del medesimo D.Lgs. 50/2016, salvi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto (di cui all'art. 3, comma 1, lett. Cccc, D.Lgs. 50/2016) e di negoziazione (di cui all'art. 3, comma 1, lett. Dddd, D.Lgs. 50/2016), anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa nonché dalla normativa sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e sulla centralizzazione e aggregazione della committenza, ivi inclusi, in particolare, gli obblighi di cui ai commi 449 e 450 L. 296/2006, nei limiti in cui siano applicabili all'OAPPC_FC e allo specifico affidamento che di volta in volta esso intende disporre.

1.2. Il suddetto Albo ha durata indeterminata ma è soggetto a revisione con cadenza semestrale in base alle domande d'iscrizione, di modifica dell'iscrizione o di cancellazione nel frattempo pervenute.

1.3. L'OAPPC_FC può provvedere ad aggiornare, modificare o porre fine in tutto o in parte all'Albo dandone apposita informazione ai soggetti interessati.

1.4 L'Albo è articolato per sezioni, categorie e sottocategorie che potranno subire modifiche, integrazioni o cancellazioni rese pubbliche e note mediante pubblicazione sul sito internet dell' OAPPC_FC.

L'elenco è strutturato nelle seguenti sezioni:

- Sezione I – Prestazioni Professionali
- Sezione II – Fornitura di Beni
- Sezione III – Prestazione di Servizi
- Sezione IV – Esecuzione di Lavori

Ciascuna sezione si compone di categorie, a loro volta suddivise in sottocategorie.

Il fornitore può candidarsi per l'intera categoria se dispone di tutto quanto menzionato nelle sottocategorie, diversamente indicherà direttamente spuntando l'elenco per quali sottocategorie si candida.

Unica finalità della presentazione della domanda di iscrizione all'Albo è quella di comunicare all'OAPPC_FC la disponibilità ad essere invitati a presentare successiva offerta, il presente Albo quindi:

- non indice alcuna procedura di affidamento;
- non prevede la formazione di graduatorie di merito o attribuzione di punteggi;
- non costituisce proposta contrattuale;

- non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali;
- non vincola in alcun modo l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Forlì-Cesena.

ART. 2. SOGGETTI E REQUISITI

2.1. Possono essere inseriti nell'Albo soltanto gli operatori economici che posseggano tutti i seguenti requisiti:

- insussistenza dei motivi di esclusione indicati dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione – per attività congruente con quella per cui si richiede l'iscrizione nell'Albo – nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, sempreché una tale iscrizione sia normativamente prescritta per l'esercizio professionale dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione nell'Albo (per i cittadini di altro Stato membro dell'UE non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente).

ART. 3. FORMAZIONE DELL'ALBO E SUE MODIFICAZIONI

3.1. L'iscrizione all'Albo fiduciario avviene previa presentazione di apposita domanda, predisposta in facsimile (allegato B) ed allegata al presente atto, inviandola al OAPPC_FC, Via G. Pedriali n. 17, 47121 Forlì (FC) a mezzo raccomandata A/R o con modalità PEC to PEC all'indirizzo: oappc.forli-cesena@archiworldpec.it, corredata da Curriculum professionale firmato in ogni sua pagina in originale (max 3 cartelle), recante in allegato documento di identità del firmatario e indicante altresì: - l'eventuale possesso di certificazione di qualità; - (unicamente per gli operatori che chiedono l'iscrizione per l'esecuzione di lavori) l'eventuale possesso di attestazione SOA;

3.2. E' vietata la presentazione di domande per la medesima categoria a titolo individuale e come componente di raggruppamenti temporanei o consorzi o associazioni professionali. E' vietata la presentazione di domande per la medesima categoria quale componente di più raggruppamenti temporanei o consorzi o associazioni professionali.

3.3. Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che l'Operatore non fornisca le richieste integrazioni.

3.4. L'operatore economico iscritto all'Albo può in ogni momento chiedere la propria cancellazione o la modifica della propria iscrizione quanto alle categorie di riferimento e/o tramite l'integrazione del curriculum professionale con le esperienze maturate successivamente all'iscrizione. Sulla richiesta l'OAPPC_FC provvede in occasione della prima revisione semestrale successiva.

3.5. L'iscrizione in elenco degli operatori economici interessati, provvisti dei requisiti richiesti, è consentita senza limiti temporali. Il tempo massimo a disposizione della Stazione appaltante per la valutazione delle domande, delle integrazioni e dei chiarimenti presentati, nonché per l'iscrizione in elenco delle domande regolari è stabilito in 30 giorni dalla ricezione della domanda, integrazione o chiarimento o fino ad un massimo di 90 giorni in ragione dell'elevato numero di istanze pervenute. Resta comunque salvo quanto previsto nel "Regolamento per la protezione dei dati personali" (RPD) adottato dall'OAPPC_FC e nei suoi allegati per il caso in cui le istanze degli interessati costituiscano ipotesi di esercizio di uno dei diritti in materia di trattamento dei dati personali previsti dagli art. 15 e segg. del Regolamento EU 679/2016 (GDPR)

3.6. L'OAPPC_FC dispone l'immediata cancellazione dall'Albo per i soggetti che abbiano perso i requisiti occorrenti per l'iscrizione. È obbligo degli operatori economici iscritti comunicare tempestivamente (e comunque prima di ricevere un qualsiasi incarico) all'OAPP_FC tutti i fatti sopravvenuti all'iscrizione che

possano rilevare ai fini della cancellazione; il mancato adempimento dell'obbligo comporta la cancellazione dall'Albo fornitori e impedisce l'affidamento di incarico.

3.7. L'OAPPC_FC esclude, altresì, dagli elenchi gli operatori economici che secondo motivata valutazione dell'Ordine, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dallo stesso o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale. Possono essere del pari esclusi quegli operatori economici che non presentano offerte a seguito di tre inviti nel biennio.

ART. 4. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

4.1. Quando ne ricorra l'esigenza, l'OAPPC_FC affida incarichi ai soggetti iscritti all'Albo fiduciario. Fatto salvo quanto previsto al comma 1.1, ultimo periodo, del precedente art. 1, gli incarichi oggetto del presente regolamento verranno affidati, evitandosi qualsiasi discriminazione, selezionando, tra gli iscritti nella Categoria di riferimento (allegato A), l'operatore in favore del quale disporrà affidamento dell'incarico; il tutto secondo le seguenti modalità.

I. Fuori dei casi di cui al successivo punto II, l'incarico sarà affidato previa consultazione di tutti gli operatori economici iscritti che, in base all'esperienza e alla competenza tecnica come risultanti dal curriculum agli atti, risultino avere adeguata qualificazione in relazione alla materia oggetto dell'incarico. Se il numero dei predetti è superiore a cinque, se ne consulteranno solo cinque, selezionati mediante sorteggio, garantendo la rotazione degli inviti. La consultazione consisterà nell'invito a formulare un preventivo economico. I preventivi economici dovranno pervenire via pec come indicato all'art. 3 comma 3.1 entro il giorno e l'ora di volta in volta stabiliti dall'OAPPC_FC per ciascuna procedura selettiva, garantendosi che l'invito, da trasmettersi via pec, pervenga a tutti gli invitati almeno sette giorni prima della scadenza o con il maggiore preavviso minimo che, in considerazione della complessità della richiesta, l'OAPPC_FC dovesse preventivamente stabilire discrezionalmente.

II. Sempreché, qualora si tratti di contratti soggetti all'applicazione del D.Lgs. 50/2016, essi rientrino nella soglia di euro 40.000 stabilita dall'art. 36, comma 2, lett. a), del medesimo decreto legislativo (fatto sempre salvo quanto disposto al comma 1.1, ultimo periodo, del precedente art. 1 del presente disciplinare), gli incarichi potranno essere oggetto di affidamento diretto a uno degli operatori iscritti, senza previa consultazione di altri operatori iscritti, qualora la convenienza economica dell'offerta possa essere adeguatamente verificata senza l'esigenza di un preventivo confronto competitivo (ad esempio, potendosi far riferimento alla spesa per precedenti affidamenti o agli oneri riconosciuti da altre amministrazioni per incarichi analoghi o, ancora, agli eventuali parametri ministeriali per la liquidazione giudiziale dei compensi dei professionisti). In tal caso, verrà prescelto, in base all'esperienza e alla competenza tecnica in relazione alla materia oggetto dell'incarico come risultanti dal curriculum agli atti, l'operatore economico che risulti maggiormente qualificato, con preferenza per l'operatore che, avendo già svolto eventuale pregressa proficua collaborazione con l'OAPPC_FC in relazione al particolare oggetto dell'incarico, abbia acquisito un'esperienza specifica che, a parità di ulteriori condizioni, agevoli il conseguimento di un risultato migliore per l'OAPPC_FC. In relazione all'affidamento di incarichi di minore rilevanza, perché seriali o di esecuzione particolarmente agevole o di importo economico inferiore a euro 1.000,00, l'OAPPC_FC, a sua discrezione, potrà selezionare l'operatore destinatario di affidamento diretto tramite sorteggio tra quelli che ritenga adeguatamente qualificati.

III. In ogni caso, nell'attribuire gli incarichi l'OAPPC_FC terrà conto dell'opportunità di una loro equa ripartizione tra gli iscritti all'Albo, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni operatori, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare. In particolare, l'affidamento ex novo di incarichi di prestazioni continuative al precedente incaricato delle medesime prestazioni avrà carattere eccezionale e dovrà essere specificamente motivato in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative tra gli iscritti all'Albo ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della

competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

IV. Il soggetto che abbia già in corso 2 (due) incarichi contemporaneamente non può ricevere l'affidamento di un terzo incarico fino a che non abbia concluso almeno uno di quelli in corso.

V. Qualora l'OAPPC_FC lo riterrà opportuno in considerazione della complessità dell'incarico da affidare, la selezione dell'operatore da incaricare potrà essere preceduta da indagine di mercato, anche al fine di individuare le soluzioni tecniche disponibili, così da poter poi selezionare tra queste quella oggetto dell'incarico da affidarsi. Gli operatori da consultare saranno selezionati secondo le modalità di cui al precedente punto I del presente comma, se presenti nell'Albo e con idonei requisiti o se non presenti con pubblicazione di apposito avviso per raccolta delle manifestazioni di interesse. La consultazione si svolgerà tramite colloquio informale con il responsabile del procedimento.

VI. Nel caso che, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, sia obbligatorio ricorrere al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la consultazione di cui al precedente punto I avverrà in base alla presentazione di un'offerta tecnica e un'offerta economica, prevedendosi nell'invito i criteri per l'attribuzione del punteggio all'una e all'altra, nonché il peso relativo.

4.2. L'OAPPC_FC potrà rivolgersi, anche tramite affidamento diretto quando consentito dalla legge, a operatori non iscritti nell'Albo qualora si presenti uno dei casi qui di seguito indicati:

- acquisizione di beni o servizi che attengono a prodotti di particolare complessità tecnologica e/o caratterizzati da connotati tecnico economici altamente innovativi rispetto al mercato;
- diritti di esclusiva;
- brevetti e/o proprietà industriale;
- qualora, in relazione alle particolari caratteristiche della prestazione da acquisire, non risultino presenti nell'Albo operatori economici che, in base ai requisiti risultanti dal curriculum agli atti, appaiano sufficientemente affidabili.

4.3. Resta ferma la facoltà discrezionale dell'OAPPC_FC di ricorrere, anziché alle procedure semplificate indicate dalle precedenti disposizioni, alle procedure ordinarie previste dal D.Lgs. 50/2016, qualora risulti opportuno assicurare il massimo confronto concorrenziale.

4.4. La formalizzazione dell'incarico è subordinata alla sottoscrizione di contratto scritto nelle forme previste per legge.

4.5. L'incarico dovrà essere svolto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, oltre a quelle esplicitamente richiamate nell'incarico e/o nella documentazione ad esso relativa.

ART. 5. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

5.1. Gli operatori economici, nulla potranno pretendere qualora l'OAPPC_FC non dia corso a incarichi di consulenza o di collaborazione nel settore di interesse oppure non dia corso a procedure tali da poter utilizzare in tutto o in parte l'elenco di soggetti iscritti.

5.2 L'OAPPC_FC potrà riservarsi la facoltà di richiedere in sede di offerta l'idoneo impegno ai passaggi di consegna fra gli operatori economici relativi alla stessa tipologia di incarico/servizio da affidarsi

ART. 6. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

6.1. È fatta salva l'efficacia degli affidamenti in corso di esecuzione, anche quanto alla possibilità di proroga o rinnovazione che, con riferimento a essi, sia stata già prevista all'atto del loro conferimento.

ART. 7. PUBBLICAZIONE

7.1. L'Avviso relativo alla costituzione dell'Albo, il presente disciplinare ed ogni modifica del medesimo, la modulistica relativa e gli eventuali aggiornamenti dei requisiti necessari all'iscrizione all'Albo fiduciario, verranno pubblicati sul sito del OAPPC_FC <https://www.archiworld-fc.it/>

7.2. L'Albo fiduciario, comprensivo di tutti i suoi successivi aggiornamenti, verrà pubblicato sul sito del OAPPC_FC <https://www.archiworld-fc.it/>

ART. 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

8.1. L'OAPPC_FC (con sede in Forlì – Via G. Pedriali n.17), in qualità di Titolare del trattamento secondo quanto previsto dal Regolamento EU 679/2016 (GDPR), effettua il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti nell'ambito delle attività descritte nel presente documento esclusivamente per le finalità connesse alla tenuta dell'elenco, alla gestione delle gare di appalto ed all'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione degli appalti. La base giuridica di tale trattamento, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), è individuabile nella necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR), ovvero per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR);

Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici, dai soggetti Designati o dai soggetti espressamente nominati Responsabili del trattamento, nel rispetto non solo della normativa nazionale e comunitaria in tema di trattamento dei dati personali, ma anche del "Regolamento per la protezione dei dati personali" (RPD) adottato dall'OAPPC_FC, garantendo la sicurezza, disponibilità, e riservatezza dei dati personali, nonché i diritti degli interessati.

Agli Interessati deve sempre essere fornita idonea informativa sul trattamento dei loro dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

ART.9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Capo II della L. 241/1990 il responsabile del procedimento relativo all'elenco degli operatori economici di cui al presente avviso è il tesoriere Arch. Alessandra Arienti

Tel. 0543.31645 - mail: info@forli-cesena.awn.it

Sede dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Forlì-Cesena

Via G. Pedriali, 17 – 47121 Forlì - FC

Segue:

A. Elenco categorie

Allegato

B. Modello domanda di iscrizione

Il Consigliere Segretario

Arch. Marco Mercuriali

Il RUP

Arch. Alessandra Arienti

Il Presidente

Arch. Camilla Fabbri

ALLEGATO A
CATEGORIE DI RIFERIMENTO

- Sezione I – Prestazione Professionali

- 1.1 Consulenza contabile, fiscale, tributaria**
- 1.2 Consulenza del lavoro**
- 1.3 Consulenza legale, rappresentanza e assistenza giudiziaria**
- 1.4 Servizi professionali in materia di sicurezza e prevenzione sul lavoro**
- 1.5 Servizi professionali in materia di medicina del lavoro**
- 1.6 Servizi professionali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**
- 1.7 DPO e adempimenti normativa di cui al D. Lgs. n° 196/2003, modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 101/2018, e al Regolamento UE n° 679/2016.**
- 1.8 Servizi redazionali**
- 1.9 Progettazione grafica**
- 1.10 Consulenza tecnica in procedure finanziarie e/o comunitarie**

- Sezione II – Fornitura di Beni

- 2.1 Beni per l'ufficio**
 - 2.1.1 Arredi e complementi per ufficio
 - 2.1.2 Materiale e Macchine per Ufficio (fotocopiatrici, fax, ecc...)
 - 2.1.3 Cancelleria, prodotti cartacei e accessori per ufficio
- 2.2 Impianti**
 - 2.2.1 Macchine condizionatore
 - 2.2.2 apparecchi sanitari
 - 2.2.3 reti internet e PC
 - 2.2.4 apparecchi videosorveglianza
- 2.3 Informatica**
 - 2.3.1 Hardware, periferiche e accessori per l'informatica
 - 2.3.2 Software
 - 2.3.3 Materiali di consumo per attrezzature informatiche
- 2.4 Timbri professionali per gli iscritti all'albo e timbri per l'ufficio**
- 2.5 Beni per il ristoro delle persone (acqua, caffè ecc...)**
- 2.6 Materiali per l'igiene personale**
- 2.7 Oggetti istituzionali e per premiazioni (attestati, targhe, bandiere, ecc...)**

- Sezione III – Prestazione di Servizi

- 3.1 Servizi di supporto all'attività d'ufficio**
 - 3.1.1 Servizi di gestione e manutenzione apparati informatici e di rete informatica
 - 3.1.2 Servizi tipografici e di riproduzione e archiviazione per l'ufficio (fotocopie e scansioni)
 - 3.1.3 Servizi di spedizione e recapito
 - 3.1.4 Servizi di noleggio attrezzature varie
 - 3.1.5 Traslochi e facchinaggio

- 3.1.6 Servizi di vigilanza
- 3.1.7 Servizi Telefonia e internet
- 3.18 Servizio e gestione recupero crediti

3.2 Servizi di pulizia e igiene

- 3.2.1 Servizi di pulizia, sanificazione
- 3.2.2 Servizi di disinfestazione
- 3.2.3 Raccolta trasporto e smaltimento rifiuti speciali

3.3 Comunicazione, immagine, pubblicità

- 3.3.1 servizi pubblicitari a mezzo stampa
- 3.3.2 servizi pubblicitari radiotelevisivi
- 3.3.3 servizi di editoria e tipografici
- 3.3.4 servizi di gestione dei rapporti con la stampa e di relazioni esterne

3.4 Organizzazione Eventi Formativi, culturali e istituzionali

- 3.4.1 noleggio attrezzature
- 3.4.2 servizi audio-video, multimedia e servizi tecnici collegati
- 3.4.3 servizi fotografici, video e affini
- 3.4.4 catering
- 3.4.5 Servizi di traduzione e respeaking (simultanea e testi)
- 3.4.6 Allestimenti fieristici,
- 3.4.7 Servizi accoglienza e guardiania
- 3.4.8 Servizi di organizzazione eventi formativi e culturali

3.5 Servizi di pernottamento

3.6 Servizi di agenzia di viaggi

3.7 Servizi di trasporto per persone (noleggio auto, taxi, etc)

3.8 Abbonamenti banche dati, pubblicazioni, ecc.

3.9 Servizi Finanziari, assicurativi e di brokeraggio

- Sezione IV – Esecuzione di Lavori

4.1 Lavori di manutenzione ordinaria degli impianti esistenti

- 4.1.1 impianti condizionamento
- 4.1.2 impianti idraulici e sanitari
- 4.1.3 impianti elettrici, telefonici, citofonici, videosorveglianza etc.
- 4.1.4 impianti LAN e wifi

4.2 Lavori di manutenzione ordinaria porte e infissi

4.3 Lavori di manutenzione ordinaria pavimenti

4.4 Altri servizi di manutenzione e riparazione (arredi ecc)

