



FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

NOTA INFORMATIVA n° 4 DEL 29 ottobre 2015

CARICAMENTO ISTANZE IM@TERIA PER RICHIESTA ESONERI O

AUTOCERTIFICAZIONE CREDITI FORMATIVI

MODALITA' E DOCUMENTI DA ALLEGARE

In relazione a taluni aspetti formali relativi alla gestione delle istanze di esonero e di autocertificazione che non risultano diffusamente assimilati dagli iscritti e che si riscontrano frequentemente, si esplicita ulteriormente che:

___le istanze sopra elencate, relative alla richiesta di esonero ed alla autocertificazione di crediti formativi, **devono avvenire solo ed esclusivamente tramite la piattaforma IM@TERIA**, come da dispensa allegata; *nessuna altra modalità potrà essere accettata e non sarà presa in esame;*

___AFFINCHE' SI POSSA DETERMINARE, ai sensi delle norme di riferimento, LA CORRETTA CONVALIDA DEI CREDITI FORMATIVI PER LE ISTANZE DI AUTOCERTIFICAZIONE, È NECESSARIO CHE L'ISTANZA SIA **INVIATA TRAMITE PEC configurandola** sulla piattaforma IM@TERIA come da dispensa allegata, già da tempo a disposizione degli iscritti nell'apposita sezione del sito dell'Ordine

___AL FINE DELL'ATTRIBUZIONE LEGITTIMA DEI CREDITI FORMATIVI AL SINGOLO ISCRITTO AUTOCERTIFICATORE, **E' OBBLIGATORIO ALLEGARE UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ** ad ogni istanza oltre alla documentazione a supporto ovvero:

ISTANZA DI RICHIESTA CREDITI CON AUTOCERTIFICAZIONE

PER MOSTRE FIERE ED ALTRI EVENTI ASSIMILABILI ALLEGARE:

- 1- Biglietto della mostra o Attestato di presenza;
- 2- Documento di identità.

PER CORSI ABILITANTI O DI AGGIORNAMENTO SU SICUREZZA, VV FF, ACUSTICA CERTIFICAZIONE ENERGETICA, INSEGNAMENTO ALL'ARCHITETTURA ALLEGARE:

- 1- Attestato con evidenziato il numero di ore di corso frequentate ed il programma svolto (quest'ultimo per corso insegnamento all'architettura);
- 2- Documento di identità.

PER MASTER UNIVERSITARIO, ASSEGNI O DOTTORATO DI RICERCA, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, LAUREA SPECIALISTICA, II LAUREA ALLEGARE:

- 1- Calendario lezioni e programma;
- 2- Attestato superamento esame finale (se previsto);
- 3- Documento di identità.

PER MONOGRAFIE, SAGGI ED ARTICOLI ALLEGARE:

- 1- Articolo completo compresa la parte della monografia dove si riportino le generalità dell'autore;
- 2- Documento di identità.

PER CORSO DI FORMAZIONE PER MEDIATORE ALLEGARE:

- 1- Attestato di frequenza del corso con calendario e programma;
- 2- Documento di identità.

ISTANZE PER RICHIESTA DI ESONERO

PER ESONERO RELATIVO A MATERNITÀ/PATERNITÀ ALLEGARE:

- Si precisa che gli esoneri possono essere richiesti solo tramite la procedura delle istanze in IM@TERIA e che nell'anno di esonero deve essere ricompresa la data del parto.

- 1- Certificato di nascita del bambino o documento che attesti lo stato di gravidanza;
- 2- Documento di identità.

- Se l'esonero è già stato concesso prima dell'utilizzo della piattaforma occorre comunque caricarlo in IM@TERIA mediante la stessa richiesta allegando però:

- 1- Lettera dell'Ordine relativa alla concessione dell'esonero;
- 2- Documento di identità.

PER ESONERO RELATIVO A MALATTIA GRAVE O INFORTUNIO CHE DETERMINA L'INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE PER PIU' DI 6 MESI CONSECUTIVI ALLEGARE:

- 1- Certificato medico con i giorni di malattia e comunque di connessa interruzione attività;
- 2- Documento di identità.

ESONERO PER ASSENZA DALL'ITALIA CHE DETERMINA L'INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE PER PIÙ DI 6 MESI CONSECUTIVI ALLEGARE:

- 1- Contratto di lavoro o incarico presso impresa all'estero che non prevede l'esercizio della professione di architetto o contratto di affitto estero o altra documentazione a supporto della dichiarazione;
- 2- Documento di identità.

CARICAMENTO ALTRE ISTANZE IM@TERIA

ISTANZA PER INIZIO OBBLIGO FORMATIVO da attivare per i neo iscritti all'Ordine al fine del riconoscimento dell'esonero dall'obbligo formativo per il primo anno di iscrizione. ALLEGARE:

- 1- Attestato di iscrizione rilasciato dall'ordine;
- 2- Documento di identità.

ISTANZA PER FINE OBBLIGO FORMATIVO da attivare per gli iscritti con 20 anni di iscrizione all'Albo ed al compimento del 70° anno di età. ALLEGARE:

1- Documento di identità.

SI RICORDA DI PRESTARE MOLTA ATTENZIONE NEL MOMENTO DELL'INVIO DELL'ISTANZA DALL'APPOSITA SEZIONE MAIL DEL PORTALE IM@TERIA E DI SELEZIONARE OBBLIGATORIAMENTE, PER L'INVIO, LA PROPRIA PEC COME PRECEDENTEMENTE CONFIGURATA.

Al fine di concorrere con determinazione e la giusta gradualità al compimento ed alla comprensione da parte di noi tutti di tali aspetti formali, che sono obbligatori e consentono la gestione ordinata degli adempimenti e dei controlli anche al fine di eventuale emissione di provvedimenti disciplinari, fatto salvo il precedente periodo di tolleranza per il quale di volta in volta si procederà alla correzione delle autocertificazioni con le integrazioni necessarie, si comunica che dal 1° novembre 2015, NON VERRANNO RITENUTE VALIDE le richieste in autocertificazione pervenute: SENZA DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN ALLEGATO ED INVIATE SENZA L'AUSILIO DELLA PEC COMPLETA DELLA AUTODIDDIARAZIONE CON VALORE LEGALE CHE VIENE GENERATA DAL PORTALE IM@ATERIA; l'effetto di inefficacia è altresì esteso per eventuali invii con la mail generata da Im@teria "postaufficioweb" in quanto INVIO NON CERTIFICATO AL QUALE NON E' ATTRIBUIBILE VALORE LEGALE.

Per il Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Forlì-Cesena
Il Presidente Arch. Paolo Marcelli