

ACCESSO UNITARIO

NUOVA MODALITA' DI COMPILAZIONE DEI CAMPI ANAGRAFICI

1.1 Accesso Unitario - modifiche ai dati anagrafici relativi all'impresa per gli utenti che accedono con ruolo *Cittadino* o *Intermediario*

1. L'utente accede al sistema per inserire la pratica
2. l'inserimento dei dati del richiedente rimane invariato
3. l'anagrafica si arricchisce di nuovi campi nel caso in cui compili la pratica in qualità di:
 - a. Legale rappresentante di società/Titolare di impresa individuale OPPURE
 - b. Professionista/associazione di categoria/altro soggetto munito di procura/in qualità di delegato dal procuratore, per conto di una Impresa (individuale, società di persone, società di capitali, società cooperative).

1.1.1 Legale rappresentante di società/Titolare di impresa individuale - Maschera di inserimento dei dati anagrafici (nuovi campi)

Selezionato il radio button che qualifica il richiedente come legale rappresentante di un'impresa, il sistema chiede di specificare se l'impresa, per cui si sta compilando la pratica è iscritta o meno alla CCIA della provincia della sede legale della stessa.

Nel caso l'iscrizione sia attiva la maschera di inserimento dei nuovi dati anagrafici specifici è la seguente:

CODICE FISCALE DELL'IMPRESA *

Su questo campo è attiva la ricerca a vista

Denominazione/ragione sociale *

Con sede in *

Codice Catastale

Codice Istat Comune

Toponimo (DUG)

Denominazione stradale *

Numero civico

CAP

Denominazione Provincia

Sigla Provincia

Codice Istat Provincia

Iscrizione al Registro Imprese *

di Provincia (REA) *

Qualora non sia ancora avvenuta l'iscrizione al Registro Imprese inserire nel campo "Iscrizione non avvenuta"

Num. *

Figura 1 - nuovi campi anagrafica

Nel campo CODICE FISCALE DELL'IMPRESA deve essere inserito il codice fiscale dell'impresa; deve essere composto da 11 cifre. Nel caso il codice fiscale sia composto da un numero di cifre minore di 11 si dovranno anteporre degli 0 fino ad arrivare alle 11 cifre attese. Una volta inserito il dato, è necessario fare click sulla lente posta sulla destra del campo, per avviare la ricerca dei dati dell'impresa. L'interrogazione può richiedere alcuni secondi. Il risultato della ricerca viene visualizzato come segue:

Selezione Dati Servizio

Risultati restituiti dalla ricerca

sede_legale_provincia_sigla	sede_legale_cap	sede_legale_comune_contest	sede_legale_denominazione_stradale	sede_legale_toponimo	sede_legale_numero_civico	dati_identificativi_denominazione
RO	45039	██████	██████████	VIA	9	██████████

ANNULLA OK

Figura 2 - Risultato interrogazione REA

E' necessario fare click sulla riga corrispondente alla sede dell'impresa (che, di conseguenza, viene evidenziata) e fare click sul bottone **OK** per confermare la selezione. I dati così recuperati vanno a popolare i campi non editabili (con sfondo grigio) descritti in Figura 1.a.

ATTENZIONE: nel caso in cui si ravvisino incorrettezze sui dati recuperati in automatico, è necessario contattare la sede della Camera di Commercio di riferimento per far apportare le correzioni necessarie.

1.1.2 Professionista/associazione di categoria/altro soggetto munito di procura/in qualità di delegato dal procuratore, per conto di una Impresa (individuale, società di persone, società di capitali, società cooperative) - Maschera di inserimento dei dati anagrafici (nuovi campi)

La maschera di inserimento dei nuovi dati anagrafici specifici per l'impresa iscritta alla CCIA è la seguente:



The image shows a web form for entering company data. The first field is 'CODICE FISCALE DELL'IMPRESA*' with a search icon on the right. Below it are several other fields, some with arrows pointing to them, indicating they are new or important. The fields include: Denominazione ragione sociale, Cod. sede in, Codice Comune, Codice loc. Comune, Toponimo, Denominazione strada, Numero civico, CAP, Denominazione Provincia, Sigla provincia, Codice loc. Provincia, Telefono, Fax, eMail, and Num. The search icon is circled in blue.

Figura 3 - nuovi campi anagrafica

Nel campo CODICE FISCALE DELL'IMPRESA deve essere inserito il codice fiscale dell'impresa; deve essere composto da 11. Nel caso il codice fiscale sia composto da un numero di cifre minore di 11 si dovranno anteporre degli 0 fino ad arrivare alle 11 cifre attese.

Una volta inserito il dato, è necessario fare click sulla lente posta sulla destra del campo, per avviare la ricerca dei dati dell'impresa. L'interrogazione può richiedere alcuni secondi.

Il risultato della ricerca viene visualizzato come segue:



The image shows a table titled 'Selezione Dati Servizio' with a close button (X) in the top right. The table has 7 columns: sede_legale_provincia_sigla, sede_legale_cap, sede_legale_comune_content, sede_legale_denominazione_stradale, sede_legale_toponimo, sede_legale_numero_civico, and dati_identificativi_denominazione. The first row contains the values: RO, 45039, [redacted], [redacted], VIA, 9, [redacted]. At the bottom right, there are two buttons: ANNULLA (red) and OK (green).

Figura 4 - Risultato interrogazione REA

E' necessario fare click sulla riga corrispondente alla sede dell'impresa (che, di conseguenza, viene evidenziata) e fare click sul bottone **OK** per confermare la selezione. I dati così recuperati vanno a popolare i campi non editabili (con sfondo grigio) descritti in *Figura 1.a*.

ATTENZIONE: nel caso in cui si ravvisino incorrettezze sui dati recuperati in automatico, è necessario contattare la sede della Camera di Commercio di riferimento per far apportare le correzioni necessarie.