



COMUNE DI CERVIA

COMUNE DI CERVIA

Piazza Garibaldi, 1

Tel. 0544-979111 www.comunecervia.it



Bandiera Blu

PUBBLICO AVVISO PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO (CQAP) PER IL TRIENNIO 2025-2028

Visti gli artt. 8-8.1-8.2 del vigente Regolamento Edilizio Comunale (REC) del Comune di Cervia, approvato con D.C.C. n. 67 del 22/11/2018, aggiornato con D.C.C. n. 45 del 16/07/2020 e con D.C.C. n. 21 del 25/03/2025, che stabilisce i criteri per la composizione e nomina della CQAP;

Visto l'Atto di G.C. n. 124 del 01/07/2025, di approvazione del presente pubblico avviso;

SI RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione, per titoli e curriculum professionale, finalizzata all'individuazione dei componenti della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio (CQAP) per il triennio 2025-2028.

OPERATIVITA' DELLA CQAP (art. 8 del REC)

La CQAP è chiamata ad esprimere pareri obbligatori e non vincolanti nei seguenti casi:

- sul rilascio dei provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici;
- sugli interventi edilizi sottoposti a SCIA e permesso di costruire negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale individuati dagli strumenti urbanistici comunali, ad esclusione degli interventi negli immobili compresi negli elenchi di cui alla Parte Seconda del D.Lgs 42/2004 s.m.i.;
- sulle valutazioni preventive che prevedono interventi soggetti a parere.

I suddetti pareri, anche quando favorevoli o contrari, non costituiscono presunzione del rilascio o rigetto del provvedimento amministrativo che è riservato al Dirigente competente, il quale può assumere determinazioni difformi dandone adeguata motivazione.

La CQAP esprime il proprio parere indipendentemente dalle verifiche istruttorie normative svolte dagli uffici tecnici comunali competenti.

La CQAP non può rinviare, per più di una volta, l'esame delle pratiche che le sono state sottoposte; in ogni caso essa dovrà esprimere il proprio parere in forma sintetica e chiaramente motivata.

Non vanno sottoposte all'esame della Commissione pratiche sulle quali è stato già da essa espresso parere, salvo intervenute modifiche progettuali.

La Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio è scelta e nominata con deliberazione dalla Giunta Comunale sulla base di curriculum e di documentati titoli preferenziali fra quelli risultati idonei ed è composta da cinque membri che siano in possesso di diploma universitario/diploma di laurea o diploma di scuola media superiore attinenti a materie quali l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia e urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali con particolare, pluriennale e qualificata esperienza in materia di Tutela del Paesaggio, così suddivisi:

- quattro membri esterni;
- un dipendente di ruolo di altra Pubblica Amministrazione.

Non possono far parte della CQAP i rappresentanti di Enti, Organi o Istituti non comunali ai quali per legge è demandato un parere specifico ed autonomo sull'oggetto da esaminare.

È redatta una graduatoria, valida per la nomina dei componenti esterni sostitutivi di quelli eventualmente decaduti o dimissionari.

Tra i componenti aventi titolo, è contestualmente nominato il Presidente della Commissione e ricopre il ruolo per un semestre a rotazione.

Non può essere nominato Presidente chi eserciti, per il periodo di nomina, la libera professione, nell'ambito del territorio comunale di Cervia, in materia edilizio - urbanistica e/o essere dipendente e/o essere consulente d'impresa, studi e/o associazioni di professionisti tecnici.

La CQAP resta in carica per tre anni, fatta salva la facoltà di revoca motivata. I componenti non sono immediatamente rieleggibili e restano in carica fino alla nomina dei successori. In caso di cessazione dalla carica di uno o più membri si procederà a nuova nomina, utilizzando la graduatoria di cui sopra per il solo periodo residuo.

I componenti che non partecipano a tre sedute consecutivamente, senza giustificati motivi, decadono dalla carica. La decadenza, per tale motivo o per sopraggiunte incompatibilità, è dichiarata dalla Giunta Comunale, che contemporaneamente provvede per la sostituzione.

Ai membri della CQAP è attribuito un compenso forfettario annuale. L'entità di tale compenso e quant'altro necessario per definirne le modalità, è definita con specifica determina del Dirigente del Settore competente.

Il Segretario della CQAP, senza diritto di voto, è il Responsabile dell'iter paesaggistico o un suo delegato. Se necessario, partecipano ai lavori della Commissione, alternandosi, gli Istruttori con il compito di illustrare gli oggetti all'ordine del giorno e dare lettura delle relazioni che accompagnano l'intervento.

La Commissione all'atto dell'insediamento può redigere un apposito documento guida sui principi e sui criteri compositivi e formali di riferimento per l'emanazione dei pareri. Detto documento viene trasmesso alla Giunta Comunale per la presa d'atto e reso pubblico. Qualora le Commissioni che si susseguono non adottassero una propria dichiarazione di indirizzi, continua a valere quella formulata dalla precedente Commissione.

La CQAP si riunisce, in seduta ordinaria, una volta ogni due settimane e in seduta straordinaria ogni volta che il Presidente lo ritenga opportuno o che il Responsabile di un procedimento lo ritenga necessario per il tempestivo adempimento dell'iter previsto per le istanze soggette a parere. La convocazione deve essere comunicata per iscritto ovvero per posta elettronica dal Segretario e deve pervenire ai Commissari almeno 3 giorni prima della seduta.

Le riunioni si tengono in via preferenziale tramite videoconferenza, modalità che permette di economizzare i costi, in quanto i componenti evitano le spese di trasferimento e i tempi di viaggio per raggiungere la sede comunale.

Le riunioni della CQAP sono valide, in prima convocazione, se intervengono 4 membri compreso il Presidente; in seconda convocazione, da fissare a non meno di un'ora dalla prima, le sedute sono valide se intervengono 3 membri compreso il Presidente. In caso di assenza del Presidente ne assume le funzioni il più anziano tra i membri presenti.

L'ordine del giorno della riunione, suddiviso in progetti da sottoporre alla CQAP, contiene l'elenco delle pratiche, trasmesse dal Responsabile del procedimento, i riferimenti di protocollo ed in sintesi l'oggetto dell'argomento da trattare. Il predetto ordine del giorno è redatto a cura del Segretario della CQAP.

Detto ordine cronologico potrà essere modificato solo per i seguenti casi:

- procedure di sfratto eseguite o sfratto esecutivo in corso;
- minaccia di crollo o dissesto di edificio esistente;
- opere che rivestano interesse pubblico;
- altre situazioni che, seppur non riconducibili a quelle in precedenza elencate, siano suscettibili di produrre documentabili disagi di analoga entità.

Il progettista, unitamente al titolare della pratica posta all'ordine del giorno della CQAP può chiedere al Presidente il ritiro della stessa solo nel caso di rinuncia all'ulteriore coltivazione dell'istanza medesima che viene archiviata.

I pareri sui progetti posti all'ordine del giorno devono essere espressi entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta di parere.

La CQAP, qualora lo ritenga indispensabile per formulare il proprio parere, può:

- richiedere elaborati aggiuntivi e/o particolari modalità rappresentative (documentazione fotografica, plastici, rendering e/o simulazioni informatici, slide, riprese filmate, ed altre tecniche di rappresentazione grafiche, ecc);
- convocare il/i progettista/i nel corso della riunione della CQAP;
- effettuare sopralluogo;
- proporre al Sindaco di avvalersi della collaborazione di altri esperti aventi specifica competenza su particolari e significativi progetti sottoposti al suo esame;

Il parere della CQAP sarà espresso nella prima riunione utile successiva alla presa d'atto degli ulteriori elementi di valutazione richiesti.

Tuttavia, trascorsi 20 giorni dalla richiesta di chiarimenti agli interessati (titolare della domanda e progettista) e senza che questi vi abbiano ottemperato, la CQAP provvederà comunque a formulare il proprio parere.

La CQAP esprime i seguenti pareri, sempre con adeguata motivazione:

- parere favorevole;
- parere favorevole con eventuali prescrizioni e/o raccomandazioni;
- parere contrario motivato.

La CQAP quando è chiamata ad esprimere pareri su interventi relativi a immobili soggetti a tutela paesaggistica/ambientale a norma del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m. e i., deve motivarli in merito alla compatibilità con il vincolo ed al corretto inserimento nel contesto ambientale. Qualsiasi altra considerazione non costituisce motivazione ai pareri.

È valido il parere che sia stato espresso con un numero di voti che rappresenti la maggioranza dei membri presenti alla seduta. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Gli astenuti si considerano non votanti anche se concorrono a formare il "quorum" richiesto per la validità della seduta.

I componenti della CQAP non possono presenziare all'esame ed alla valutazione dei progetti da essi elaborati o all'esecuzione dei quali siano comunque interessati. Nei casi in cui vi sia un interesse, anche solo marginale, diretto od indiretto da parte del componente della CQAP sul progetto in esame, esso dovrà assentarsi fin dalla fase di dibattito, non essendo possibile, in tali casi, avvalersi della facoltà di astensione.

La partecipazione al voto su un'opera edilizia costituisce per i membri della CQAP motivo di incompatibilità ad eseguire la progettazione, anche parziale e/o di consulenza, la direzione lavori o l'esecuzione dell'opera medesima.

Il progettista può motivatamente chiedere di essere sentito dalla CQAP, che decide in merito a maggioranza. Le pratiche di interesse comunale e/o aventi particolare rilievo possono essere relazionate alla Commissione dal Dirigente interessato o suo delegato. Alle sedute può essere convocato il responsabile del procedimento e/o il tecnico istruttore e/o il Dirigente competente che ha seguito la pratica, se ritenuto necessario.

Le sedute della CQAP non sono pubbliche.

Delle adunanze della CQAP viene redatto apposito verbale firmato dal Presidente, dal Segretario e da tutti i componenti presenti, che riporta i pareri espressi sui singoli progetti posti all'ordine del giorno.

I verbali delle adunanze devono indicare i pareri dati, il numero dei voti favorevoli e di quelli contrari e le eventuali dichiarazioni di voto dei singoli componenti e devono essere firmati dai Commissari presenti. Il parere espresso dalla CQAP deve essere trascritto, a cura del Segretario, nella relativa pratica telematica. Il Presidente, inoltre, appone sull'elaborato grafico in formato telematico che deve rimanere agli atti, la propria firma digitale.

I verbali delle adunanze sono riuniti in apposito registro, a cura del Segretario della CQAP e possono essere consultati da chiunque dimostri di avere un interesse giuridicamente rilevante ad esercitare il diritto di accesso.

COMPENSO CQAP

Ai membri per la partecipazione alla commissione è attribuito un compenso forfettario annuo indipendente dalle sedute, comprensiva di IVA e contributi previdenziali, se e in quanto dovuti, e di tutti gli oneri a carico, comprese le spese sostenute per la presenza, rispettivamente, per l'anno in corso, nella misura di

2.000,00 euro per il presidente

1.500,00 euro per gli altri componenti

Il compenso sarà liquidato semestralmente su presentazione di fattura.

REQUISITI GENERALI PER LE CANDIDATURE

Gli interessati devono:

- non aver riportato condanne penali per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- godere dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità, inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- non essere dipendente del Comune di Cervia (RA) e non avere conflitti di interessi con il Comune di Cervia;
- non trovarsi nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011
- non essere stati licenziati da un pubblico impiego né destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti allo scadere del termine stabilito nel bando per la presentazione delle candidature e debbono essere mantenuti per tutto il tempo di durata dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI IN ORDINE ALLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA CQAP

Gli interessati devono:

- non ricoprire cariche politico-istituzionali, non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza di enti, organi o istituti non comunali ai quali per legge è demandato un parere specifico ed autonomo sulle materie attribuite alle competenze della Commissione;
- non aver avuto sanzioni/sospensioni dai rispettivi ordini professionali o collegi;
- non essere stati membri della CQAP di Cervia nel mandato precedente (art. 8.1 comma 5 del REC);
- essere in possesso di diploma universitario/diploma di laurea o diploma di scuola media superiore attinenti a materie quali l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia e urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali;
- di essere abilitato alla professione;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti allo scadere del termine stabilito nel bando per la presentazione delle candidature e debbono essere mantenuti per tutto il tempo di durata dell'incarico.

CRITERI DI SELEZIONE E SOGGETTO ESAMINATORE

La scelta dei componenti della CQAP spetta alla Giunta che, sulla base delle domande idonee pervenute e della documentazione presentata dai candidati, procede alla nomina dei componenti. Non saranno prese in considerazione le candidature che risultino non in possesso dei requisiti richiesti.

Costituiscono requisiti preferenziali per la selezione i seguenti:

- Titoli di studio (requisiti minimi oltre a master universitari, corsi post laurea e dottorati di ricerca), nonché titoli vari (attestati di profitto e/o di partecipazione conseguiti al termine dei corsi di formazione, specializzazione, perfezionamento, aggiornamento e approfondimento, relativi a materie attinenti la procedura di selezione) e docenze in materie attinenti le competenze della CQAP;
- precedenti esperienze in CQAP;

- esperienze di progettazione su beni paesaggistici e su edifici di valore sottoposti al parere della CQAP;
- esperienze quale progettista/collaboratore nella redazione di strumenti urbanistici quali PUG-PSC-RUE-POC-PUA-Accordi operativi-Accordi di programma;

La commissione esaminatrice nominata provvederà alla valutazione dei requisiti previsti dal bando per la formulazione della graduatoria di merito, dalla quale attingere anche per successive sostituzioni. Tale graduatoria avrà validità fino ad esaurimento.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, perentoriamente, entro le ore 12:00 del giorno 08/08/2025, un plico che dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CQAP"**

Eventuali domande pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato sono irricevibili.

Il documentazione dovrà contenere:

- 1) la domanda, da redigersi in carta semplice in conformità al fac-simile (Allegato 1) predisposto dall'Amministrazione comunale, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 comprensiva delle dichiarazioni sui titoli di studio prescritti (laurea o diploma nelle materie di competenza) nonché eventuali Master Universitari post - lauream, Dottorati di ricerca, etc., con indicazione del punteggio ottenuto;
- 2) il curriculum professionale: redatto in carta semplice datato e sottoscritto dal candidato, completo di tutte le informazioni ritenute utili per testimoniare le esperienze professionali acquisite (oltre ai titoli potranno essere indicate e documentate le attività lavorative, di consulenza, eventuali altre attività afferenti esclusivamente alle materie individuate tipo attività didattiche, seminari di formazione e specializzazione, pubblicazioni, articoli, ecc...);
- 3) l'autorizzazione/comunicazione per l'incarico secondo la disciplina dell'Ente di appartenenza (per i dipendenti pubblici). Tale autorizzazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 dovrà pervenire con l'accettazione dell'incarico.

La documentazione dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica, inoltrando quanto richiesto all'indirizzo pec comune.cervia@legalmail.it, preferibilmente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Non sono ammesse altre modalità di inoltro della domanda di autocandidatura con i relativi allegati.

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato all'atto della presentazione della domanda ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. Conseguentemente il Comune di Cervia procederà nei confronti degli altri soggetti che seguono nella graduatoria formata per ciascun profilo di riferimento.

In caso di rinuncia, o mancato riscontro nei termini suddetti da parte del candidato, si provvederà a scorrere la graduatoria.

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di interrompere o annullare, i qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Cervia in alcun modo.

ATTENZIONE!: Tutte le eventuali comunicazioni agli interessati verranno effettuate tramite l'inoltro di apposita comunicazione all'indirizzo PEC indicato nel modulo di partecipazione (o in alternativa all'indirizzo mail). Si invitano pertanto gli interessati a compilare in maniera esaustiva il modulo e comunicare eventuali variazioni successive dei recapiti. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ATTENZIONE: Si informa che ai sensi dell'art.15 del D.Lgs 33/2013 il curriculum vitae dei soggetti incaricati a seguito della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente alla voce Amministrazione Trasparente.

MODALITÀ DI PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

Copia integrale del presente avviso e del fac-simile di domanda è affisso per 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Cervia; è presente per tutta la vigenza dell'avviso sul sito Internet del Comune; è trasmesso agli ordini professionali delle Province di Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini, Ferrara, Bologna

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi presso il Servizio Urbanistica e Sostenibilità Urbana - SIT del Comune di Cervia 0543-979151.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati sono conservati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) e verranno trattati unicamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo e contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li

contengono. I dati potranno essere trasmessi a soggetti terzi preposti ad accertare l'ottemperanza

del provvedimento. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cervia, Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it). Soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento è il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio.

Visto il Decreto del Sindaco n. 51/2024 Prot. n. 88010 del 30/12/2024 di conferimento degli incarichi di sostituzione dei Dirigenti

PER IL DIRIGENTE del SETTORE

Programmazione e Sviluppo Economico del Territorio

Ing. Fabrizio Di Blasio

FIRMA

Ing. Luigi Cipriani