

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO *INTUITU PERSONAE* DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TRANSIZIONE AMBIENTALE, VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
DELL'UNIONE RUBICONE E MARE**

Richiamati:

- gli articoli 109 e 110 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Rubicone e Mare;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 23/02/2026;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 13 del 20/02/2026, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Approvazione*", nella quale è stato previsto il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 c. 1 D.Lgs 267/2000, all'interno dell'Area Transizione Ambientale, Valorizzazione e Tutela del Territorio a tempo determinato e pieno, al quale attribuire la responsabilità dell'Area;

In esecuzione della propria determinazione n. 34 del 04/03/2026;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa, per *curriculum* e colloquio, per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Transizione Ambientale, Valorizzazione e Tutela del Territorio del Comune di Savignano sul Rubicone, nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico", Area dei "Funzionari ed EQ", a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm..

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il/la candidato/a al quale verrà affidato l'incarico a norma dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dalla data di assunzione e fino al termine dell'attuale mandato del Sindaco del Comune di Savignano sul Rubicone, stipulerà un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno.

Il trattamento economico è equivalente allo stipendio annuo base previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23/02/2026, per i dipendenti appartenenti all'Area Funzionari e Elevate Qualificazioni (stipendio tabellare attualmente pari a € 25.114,11 annui lordi,

oltre alla 13° mensilità ed ad eventuali assegni nucleo familiare se e in quanto dovuti a norma di legge).

E' prevista altresì per l'incaricato/a una retribuzione di posizione, che potrà essere eventualmente integrata, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs n. 267/2000, con provvedimento motivato della Giunta, da un'indennità *ad personam* commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, fino ad un massimo di €28.000 (su base annua comprensivo di oneri riflessi e irap) in conformità alle risorse disponibili nel bilancio di previsione 2026/2028, nonché un'indennità di risultato da corrispondere in base al vigente sistema di valutazione della performance.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali anorma di legge.

La figura incaricata verrà sottoposta a un periodo di prova, come previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

ART. 2 - RUOLO PROFESSIONALE, AMBITO DI ATTIVITÀ E FUNZIONI

L'Area di assegnazione è l'Area Transizione Ambientale, Valorizzazione e Tutela del Territorio del Comune di Savignano sul Rubicone.

Il Funzionario cui sarà conferito l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei Funzionari assunti a tempo indeterminato.

Il profilo ricercato svolge le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale, descritte dalla normativa vigente con particolare riguardo all'art. 107 del T.U. n. 267/2000 e richiamate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi agli art. 4 e seguenti, approvato con deliberazione della G.U. n. 52 del 22/11/2007.

COMPETENZE tecnico-professionali RICHIESTE

Sono richieste competenze tecnico-professionali con particolare riferimento alla direzione e al coordinamento di ambiti complessi e integrati afferenti alla transizione ambientale, alla tutela e valorizzazione del territorio e alla programmazione infrastrutturale.

In particolare:

- Conoscenza approfondita dell'ordinamento degli enti locali e del funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con capacità di presidio dei processi decisionali strategici;
- Competenze tecnico-specialistiche negli ambiti ambiente, energia, mobilità, lavori pubblici, verde pubblico, protezione civile e gestione delle emergenze;
- Comprovata esperienza nella programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche e interventi infrastrutturali, con presidio dell'intero ciclo dell'appalto;
- Capacità di integrazione tra pianificazione territoriale, sostenibilità ambientale e sviluppo infrastrutturale;
- Esperienza nella gestione di progetti complessi e trasversali, anche finanziati con fondi regionali, statali o europei;
- Capacità di coordinamento intersettoriale e di gestione di processi ad elevata rilevanza pubblica e impatto territoriale.

È richiesta conoscenza della normativa nazionale e regionale di riferimento, con particolare riguardo a:

- Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- Procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241);
- Contratti pubblici (Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36);
- Normativa ambientale (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152);
- Normativa in materia di protezione civile (Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1);
- Sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81);
- Prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 6 novembre 2012, n. 190 e Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33);
- Protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196);
- Digitalizzazione della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82).

È inoltre richiesta:

- Conoscenza della contabilità pubblica e della programmazione economico-finanziaria degli enti locali;
- Conoscenza del CCNL Funzioni Locali e della disciplina del rapporto di lavoro pubblico;
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici, piattaforme di e-procurement e sistemi di monitoraggio opere pubbliche;
- Conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Considerata la natura strategica e trasversale dell'Area, sono richieste elevate competenze organizzative e di governance, in particolare:

- Elevata capacità decisionale e di assunzione di responsabilità in contesti complessi, con visione sistemica e orientamento al risultato;
- Capacità di programmazione strategica, coordinamento di progetti intersettoriali e gestione integrata delle politiche territoriali;
- Capacità di gestione delle risorse economico-finanziarie e del personale assegnato, con orientamento alla valorizzazione delle competenze interne;
- Capacità di governare reti relazionali complesse, sia interne all'Ente sia esterne (Unione dei Comuni, enti sovraordinati, gestori di servizi pubblici, stakeholder territoriali);
- Capacità di negoziazione e mediazione istituzionale;
- Capacità di gestione delle emergenze e delle situazioni ad elevata pressione decisionale;
- Flessibilità organizzativa e attitudine all'innovazione amministrativa, con propensione alla semplificazione e alla digitalizzazione dei processi.
- Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- **Requisiti specifici:**

1. Titolo professionale e di Studio

1.1) Abilitazione per l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori – sezione A – settore Architettura unitamente a un TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO che dia titolo a tale abilitazione secondo la disciplina prevista dall'art. 17 comma 2 lett. a) del DPR n. 328 del 05/06/2001 o unitamente a titolo di studio universitario equiparato secondo la vigente normativa;

oppure

1.2) Abilitazione per l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori – sezione A – settore b) Pianificazione Territoriale, unitamente a un TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO che dia titolo a tale abilitazione secondo la disciplina prevista dall'art. 17 comma 2 lett. b) del DPR n. 328 del 05/06/2001 o unitamente a titolo di studio universitario equiparato secondo la vigente normativa;

oppure

1.3) Abilitazione per l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri – sezione A – Settore a) Civile e Ambientale, unitamente a un TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO che dia titolo a tale abilitazione secondo la disciplina prevista dall'art. 47 comma 2 lett. a) del DPR n. 328 del 05/06/2001 o unitamente a titolo di studio universitario equiparato secondo la vigente normativa.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza indicando il provvedimento che la sancisce.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, si applica l'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 così come modificato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25: “Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.».

2. Esperienza professionale:

E' richiesto uno o più dei seguenti ulteriori requisiti:

- esperienza maturata in posizioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private per almeno cinque anni per la copertura di dirigenti a tempo determinato, e tre anni per la copertura di funzionari di alta specializzazione;
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni.

• Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- essere cittadini italiani ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stato terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi

dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso del colloquio;

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, è riferito al Paese di cittadinanza);
- essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127, comma 1 lett. d), del DPR n. 3/1957), ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico previste dal D.Lgs. n. 39/2013 (da verificarsi al momento dell'assunzione in servizio).

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, a pena di esclusione.

ART. 4 – SELEZIONE E CRITERI

La selezione è effettuata da una Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, presieduta dal Segretario Generale e composta da altri due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo richiesto nel presente bando.

Della Commissione farà parte, come componente aggiunto, limitatamente al colloquio tecnico, un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare le competenze manageriali, l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

La valutazione dei candidati consisterà in un preventivo esame comparativo (analisi e comparazione) dei curriculum pervenuti, effettuato da parte della Commissione, la quale verificherà il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica

professionalità posseduta nelle materie attinenti al ruolo da ricoprire, nonché nell'effettuazione di un successivo colloquio con i soli candidati i cui *curriculum* venissero ritenuti adeguati al ruolo da ricoprire.

La Commissione attribuirà un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno applicando i seguenti parametri:

A) Professionalità (fino ad un massimo di punti 20) determinata da: formazione attinente, specializzazioni post laurea attinente, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master attinente, pubblicazioni;

B) Esperienza (fino ad un massimo di punti 80) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto (punteggio determinato dalle dimensioni dell'Ente, durata e complessità dell'attività svolta).

I candidati che nella valutazione dei *curricula* otterranno almeno 60 punti saranno convocati per l'espletamento del colloquio.

Per la valutazione del colloquio tecnico, la Commissione, che sarà integrata da un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, dispone di altri 100 punti.

Il colloquio consisterà nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente avviso nonché ad accertare le capacità comportamentali, le competenze manageriali, l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno 70 punti.

Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà un verbale e selezionerà, motivando le proprie scelte, una rosa di candidati, che saranno risultati in possesso di un profilo di competenze e conoscenze maggiormente in linea con il profilo ricercato, da sottoporre al Sindaco del Comune di Savignano sul Rubicone.

I profili dei candidati ritenuti idonei, verranno quindi sottoposti all'esame del Sindaco, che li convocherà, come meglio specificato all'art. 7 del presente avviso, per un colloquio, finalizzato ad approfondire e valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalle posizioni di lavoro e specificate nel presente bando.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

Al termine dei lavori della commissione e del colloquio con il Sindaco, con i candidati ritenuti idonei, il Sindaco sceglie discrezionalmente il soggetto da incaricare per l'Area del Comune da ricoprire, motivando adeguatamente le ragioni della scelta in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, in relazione al profilo di Responsabile

richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle necessità organizzative del Comune di Savignano sul Rubicone.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e nell'ora indicati muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presenza nel luogo o nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia.

ART. 5 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE in forma telematica entro il **03/04/2026** alle ore **12:00** attraverso il sul Portale unico del reclutamento (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Il presente bando è altresì pubblicato all'Albo pretorio fino al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in inPA.

Il bando e i relativi avvisi saranno visibili sul sito istituzionale dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it (Aree Tematiche – Concorsi e Selezioni del Personale).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it , per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio”.

Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio.

Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

Il candidato deve dichiarare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 170/2010; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010 e dalla dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove oppure eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicitare la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.

ART. 6 – ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. Curriculum Vitae, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato, che consenta la verifica del possesso dei requisiti specifici, nonché la valutazione del grado di specializzazione posseduto dal candidato.

Ai fini di una corretta valutazione, il curriculum dovrà contenere i seguenti **elementi minimi**:

- titolo professionale e di studio previsto dal presente avviso, con data di conseguimento e votazione riportata;
 - ulteriori titoli di studio, specializzazioni, pubblicazioni;
 - descrizione specifica delle esperienze professionali presso Enti Locali, con l'indicazione dei periodi, qualifiche o categorie possedute, soggetto datore di lavoro, mansioni espletate;
 - esperienze professionali presso altre Pubbliche Amministrazioni;
2. Scansione della documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale di cui all'art. 5 (certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010).

L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda. Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente bando non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva tuttavia di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA www.inpa.gov.it.

Tale forma costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

AVVISO IMPORTANTE:

I candidati ammessi con riserva dovranno sostenere il COLLOQUIO:

<u>Martedì 21 aprile 2026</u> ore 14:00
--

**presso la sede municipale del Comune di Savignano sul
Rubicone
Piazza Borghesi, 9
47039 Savignano sul Rubicone**

Nel caso dovesse essere necessaria una ulteriore sessione per l'espletamento dei colloqui, gli stessi proseguiranno in data **22 aprile 2026**, a partire dalle **ore 14:00** presso la sede municipale del Comune di Savignano sul Rubicone, Piazza Borghesi, 9 47039 Savignano sul Rubicone.

L'elenco degli ammessi al colloquio e dei non ammessi verranno pubblicati entro il **17/04/2026** sul sito web dell'Unione Rubicone e Mare - Aree Tematiche – Concorsi e Selezioni del Personale all'indirizzo www.unionerubiconemare.it e sul portale del reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRÀ A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione alla selezione. A tale fine le candidate che si trovino in uno dei suddetti stati e che ne abbiano interesse dovranno darne apposita comunicazione preventiva tramite invio alla casella di posta protocollo@pec.unionerubiconemare.it.

I profili dei candidati ritenuti idonei, verranno quindi sottoposti all'esame del Sindaco, che li convocherà per un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalle posizioni di lavoro e specificate nel presente bando. I colloqui con il Sindaco avverranno:

**Martedì 05 maggio 2026
ore 14:00
presso la sede municipale del Comune di Savignano sul
Rubicone
Piazza Borghesi, 9
47039 Savignano sul Rubicone**

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a

tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il Comune di Savignano sul Rubicone si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse nelle modalità di cui all'art. 7.

Nel solo caso di rinuncia del candidato individuato dal Sindaco, è facoltà di quest'ultimo, individuare altro candidato tra quelli ritenuti idonei dalla Commissione Esaminatrice previo espletamento di nuovo colloquio.

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità d'aparte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa europea e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il medesimo contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Savignano sul Rubicone dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato dall'Amministrazione procedente. In difetto sarà dichiarato decaduto. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è l'Unione Rubicone e Mare, indirizzo postale Sede Amministrativa Piazza Borghesi 9, 47039 Savignano sul Rubicone (FC); Sede legale: via Moretti 5, 47042 Cesenatico (FC) indirizzo di posta elettronica PEC: protocollo@pec.unionerubiconemare.it.

L'Indirizzo di posta elettronica del Responsabile della Protezione Dati (RPD) presso l'ente è rpd@unionerubiconemare.it.

I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a protocollo@pec.unionerubiconemare.it.

La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, con particolare riguardo al DPR 487/1994, così come modificato e

integrato dal DPR n. 82/2023, e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Rubicone e Mare.

Copia integrale del presente bando è presente per tutta la vigenza sul Portale Unico del Reclutamento INPA, sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it.

Il Comune di Savignano sul Rubicone si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse, ovvero di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora dall'esame delle domande pervenute non risulti alcun candidato idoneo.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi.

Ai sensi dell'art 12 comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del D.Lgs n. 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dott.ssa Laura Biondi - Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, unicamente all'indirizzo email concorsi@unionerubiconemare.it.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Unione Rubicone e Mare
Dott.ssa Laura Biondi
(documento firmato digitalmente)