

**COMUNE DI FORLÌ
GIUNTA COMUNALE****Seduta del 22 Aprile 2026**

Nel giorno sopra indicato, in una Sala della Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
ZATTINI GIAN LUCA	Sindaco	X	
BONGIORNO VINCENZO	Assessore		X
BARTOLINI LUCA	Assessore	X	
BASSI EMANUELA	Assessore		X
BRAVI KEVIN	Assessore	X	
CASARA PAOLA	Assessore		X
CICOGNANI VITTORIO	Assessore	X	
CINTORINO ANDREA	Assessore	X	
PETETTA GIUSEPPE	Assessore	X	
SANSAVINI ANGELICA	Assessore	X	
TOTALE PRESENTI: 7			
TOTALE ASSENTI: 3			

Presiede **GIAN LUCA ZATTINI**, Sindaco

Partecipa **LUCA UGUCCIONI**, Segretario Generale

Poiché il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza,

LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità di voti, espressi per alzata di mano, adotta la seguente deliberazione avente per

OGGETTO:**IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA PER PROCEDIMENTI IN
MATERIA DI EDILIZIA, URBANISTICA E PROCEDIMENTI
UNICI - APPROVAZIONE**

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni di Giunta Comunale n. 318 del 18/12/2012 e n. 395 del 27/12/2013, con le quali sono stati aggiornati gli importi dei diritti di segreteria per gli atti in materia edilizia ed urbanistica di competenza dell'allora Servizio Edilizia ed Piani Attuativi ed istituiti i diritti di segreteria per i procedimenti di competenza dell'ex Servizio Innovazione Imprese e Professionisti;

RITENUTO che l'importo dei diritti di segreteria vada commisurato alla complessità istruttoria connessa alla gestione dei procedimenti;

VALUTATO pertanto di procedere ad una diversificazione degli importi in base alle diverse tipologie e complessità degli interventi edilizi;

DATO ATTO che i procedimenti normativamente soggetti all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, comportano maggiori e più dettagliate verifiche in fase istruttoria;

RITENUTO pertanto di procedere all'aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria indicati nelle dettagliate tabelle ALLEGATO A) Tabella Diritti Servizio Edilizia e SUAP e ALLEGATO B) Tabella Diritti Ambito Urbanistica e SUAP, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, relativi ai procedimenti di competenza del Servizio Edilizia, del Servizio Sviluppo Economico e Valorizzazione del Patrimonio (limitatamente all'ambito dei Procedimenti di cui ai vigenti articoli 5, 7 e 8, del D.P.R. n. 160/2010, ove riguardanti l'edilizia produttiva) e del Servizio Pianificazione Urbanistica e Politiche per l'Ambiente (limitatamente all'ambito urbanistico);

DATO ATTO che gli importi contenuti nelle tabelle allegate non sono comprensivi dei diritti di segreteria relativi ai singoli endo-procedimenti che coinvolgono altri Enti esterni chiamati ad esprimere pareri di loro competenza;

PRESO ATTO che:

- con precedente Deliberazione di G.C. n. 532 del 30/12/2024, in occasione del rinnovo per il triennio 2025/27 della convenzione tra il Comune di Forlì e F.M.I. S.r.l. per "l'esercizio delle funzioni di accertamento dei requisiti igienico sanitari e abitativi, relativi al rilascio delle attestazioni di idoneità dell'alloggio" è stato definito in € 105,00 l'importo dei diritti di segreteria da versare dai richiedenti di tali certificazioni, a totale copertura del costo totale del compenso riconosciuto a F.M.I. S.r.l.;
- allo scadere della suindicata convenzione si procederà con nuovo iter di affidamento, con l'eventualità di un aumento dei costi e l'eventuale conseguente adeguamento dell'importo dei diritti di segreteria a completa copertura degli oneri del servizio. Tale modifica verrà deliberata con successivo ed apposito atto;

RITENUTO pertanto, di approvare gli importi dei Diritti di Segreteria indicati negli allegati alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale, ALLEGATO A) Tabella Diritti Servizio Edilizia e SUAP e ALLEGATO B) Tabella Diritti Ambito Urbanistica e SUAP;

DATO ATTO che la presente delibera comporta effetti sul bilancio finanziario implementando gli importi dei diritti da introitare per l'istruttoria dei procedimenti in questione;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 30/12/2025, “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e verifica stato di attuazione Documento Unico di Programmazione 2025-2027”;
- Delibera Consiglio Comunale n. 117 del 30/12/2025, “Approvazione Bilancio di Previsione per gli Esercizi 2026-2028”;
- Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 16/01/2026, “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Approvazione”;
- Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 30/01/2026, "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026-2028 – Approvazione”;

VISTI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni, allegati parte integrante e sostanziale del presente atto, firmati digitalmente:

- di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Servizio Edilizia, per effetto del Decreto di nomina del Sindaco n. 6 del 30/01/2025;
- di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, espresso dalla Dirigente del Servizio Servizi Finanziari;

VISTO, altresì, il parere, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, firmato digitalmente:

- rilasciato dalla dirigente del Servizio Pianificazione Urbanistica e Politiche per l'Ambiente, in merito alla parte di definizione dei Diritti di segreteria relativi all'ambito urbanistico;
- rilasciato dalla dirigente del Servizio Sviluppo Economico e Valorizzazione del Patrimonio, in merito alla parte dei Procedimenti di cui ai vigenti articoli 5, 7 e 8, del D.P.R. n. 160/2010, ove riguardanti l'edilizia produttiva;

ACQUISITO il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, firmato digitalmente;

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE, per le ragioni e i motivi esposti in narrativa, gli importi dei Diritti di Segreteria aggiornati per i procedimenti di competenza del Servizio Edilizia, del Servizio Pianificazione Urbanistica e Politiche per l'Ambiente relativi all'ambito urbanistico e del Servizio Sviluppo Economico e Valorizzazione del Patrimonio, in merito alla parte dei Procedimenti previsti dai vigenti articoli 5, 7 e 8, del D.P.R. n. 160/2010 ove riguardanti l'edilizia produttiva, di cui alle dettagliate tabelle allegate alla presente deliberazione ALLEGATO A) Tabella Diritti Servizio Edilizia e SUAP e ALLEGATO B) Tabella Diritti Ambito Urbanistica e SUAP, per farne parte integrante e sostanziale;

2. DI PRECISARE che detti importi decorreranno dalla data di esecutività della presente deliberazione;

3. DI PRENDERE ATTO che il vigente importo dei diritti di segreteria dovuti per il rilascio delle attestazioni di idoneità alloggio, stabilito con precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 532/2024 è pari ad € 105,00, e che nell'eventualità di doverne adeguare in aumento l'importo, si procederà con successivo ed apposito atto;

4. DI ACCORDARE L'ESENZIONE dal pagamento dei diritti di segreteria per il rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica richiesti da altre pubbliche amministrazioni per l'esercizio dei propri compiti istituzionali;

5. DI DARE ATTO che restano applicabili le esenzioni e le riduzioni previste dalle leggi vigenti in materia;

6. DI DARE COMUNICAZIONE agli interessati attraverso apposita segnalazione pubblicata sul sito dell'Amministrazione Comunale nonché tramite i Collegi e gli Ordini professionali;

7. DI DARE ATTO che le somme saranno introitate negli appositi capitolo di Bilancio per ciascuna delle rispettive annualità.

Inoltre, attesa l'urgenza di provvedere in merito per dare immediato corso alla nuova formulazione delle tariffe in oggetto;

Ad unanimità di voti, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

ALLEGATO A)

Tabella dei diritti di segreteria dovuti al Comune di Forlì per procedimenti di competenza del Servizio Edilizia o del SUAP, ai sensi degli artt. 5 e 7 del D.P.R. n. 160/2010.

TIPOLOGIA DIRITTI DI SEGRETERIA	Importo €	Importo per Istanze in sanatoria €
Istanze (tutte) aventi per oggetto opere direttamente ed esclusivamente finalizzate al superamento delle barriere architettoniche	0,00	
<i>CILA:</i>		
CILA	100,00	150,00
CILA con pareri e/o atti presupposti	150,00	200,00
<i>SCIA - importi base:</i>		
SCIA di ristrutturazione con demolizione e ricostruzione	400,00	500,00
SCIA di restauro scientifico, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione conservativa	300,00	350,00
SCIA pertinenza, piscina	200,00	250,00
SCIA altri interventi edilizi e relative varianti	150,00	200,00
SCIA di variante ai sensi dell'art. 22 L.R. 15/2013 (varianti minori e varianti essenziali), ad esclusione delle varianti di cui alla casistica precedente	200,00	250,00
<i>SCIA - importi aggiuntivi:</i>		
SCIA con Piano di riconversione e ammodernamento dell'azienda agricola (PRA) - <u>in aggiunta all'importo base</u>	+100,00	+ 130,00
<i>Permesso di Costruire (PdC) e Procedimento Unico (PU) - importi base:</i>		
Permesso di Costruire (PdC) e Procedimento Unico (PU)	500,00	600,00
Permesso di Costruire (PdC) e Procedimento Unico (PU) in deroga	600,00	
Permesso di Costruire (PdC) e Procedimento Unico (PU) convenzionati	600,00	700,00
<i>Permesso di Costruire (PdC) e Procedimento Unico (PU) - importi aggiuntivi:</i>		
Permesso di Costruire (PdC) e Procedimento Unico (PU) con Piano di riconversione e ammodernamento dell'azienda agricola (PRA) - <u>in aggiunta all'importo base</u>	+150,00	+200,00

Segnalazione Certificata di Conformità Edilizia e Agibilità (SCCEA):	Importo €	Importo per istanze in sanatoria €
Deposito SCCEA totale o parziale	150,00	
Deposito SCCEA contenente SCIA con variante finale	300,00	
Altre Istanze		
Titoli edilizi/pareri assolti in procedure speciali (es. Autorizzazione Unica, VIA)	400,00	
Presentazione di Piano di riconversione e ammodernamento dell'azienda agricola (PRA)	150,00	
PAS (Procedura Abilitativa Semplificata) per gli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili,	1.000,00	1.100,00
PAS con opere connesse soggette all'espropriazione per pubblica utilità/accordi bonari	1.000,00	1.100,00
DIL (Denuncia di Inizio Lavori)	150,00	200,00
Istanza di Conferenza di Servizi preventiva per la richiesta di atti di assenso e propedeutica alla presentazione deposito del titolo edilizio	150,00	
Valutazione preventiva	300,00	
Richiesta di parere preventivo della CQAP (Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio)	50,00	
Comunicazione per proroga inizio o fine lavori o per cambio di intestazione, voltura	50,00	
Richiesta di deroga al Regolamento Igienico Sanitario	150,00	
Richiesta di applicazione sanzione pecuniaria alternativa alla demolizione art. 14, 15 LR. 23/2004	300,00	
Alloggi in diritto di superficie nel PEEP – Trasformazione del diritto di superficie in proprietà	100,00	
Alloggi in proprietà nel Peep - Eliminazione dei vincoli	100,00	
Alloggi nel Peep convenzionati ai sensi del DPR 380/2001 – Risoluzione della convenzione	100,00	
Alloggi in diritto di superficie nel PEEP – Valutazione del prezzo di vendita o di locazione	100,00	
Edilizia convenzionata ai sensi della L. 10/1977 o delle Leggi regionali 31/2002-15/2013 – Risoluzione della convenzione	100,00	
Risoluzione della convenzione di edilizia residenziale pubblica	100,00	
Idoneità alloggi (importo deliberato con Delibera di G.C. n. 532/2024)	105,00	
Altro tipo di attestazione e certificazione.	50,00	

DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE SISMICHE IN AGGIUNTA AL RIMBORSO FORFETTARIO PREVISTO DALL'ALLEGATO 3 DELLA D.G.R. 1744/2025	Importo €	Importo per Istanze in sanatoria €
Istanze di autorizzazione sismica	70,00	140,00
Istanze di deposito sismico	50,00	100,00
Varianti sostanziali – autorizzazione sismica	35,00	
Varianti sostanziali – deposito sismico	25,00	
Proroga validità titolo abilitativo sismico	30,00	
Interventi privi di rilevanza sismica non connesse a istanze edilizie	20,00	
Regolarizzazione strutturale - Interventi privi di rilevanza Caso 1C (IPRiPI/VNS) – sanatoria e/o tolleranze costruttive	30,00	30,00
Asseverazione conformità opere ante classificazione sismica Caso 2 – sanatoria e/o tolleranze costruttive	20,00	20,00

N.B.:

- In caso di interventi soggetti al rilascio di Autorizzazione Paesaggistica o di Accertamento di Compatibilità Paesaggistica è dovuto l'importo dei diritti di segreteria indicati nella Tabella ALLEGATO B);

- Sismica: la quantificazione dei diritti di segreteria dovuta è operata con riferimento all'intervento di maggiore rilevanza, considerata l'assorbente della pratica minore nella maggiore.

ALLEGATO B)

Tabella dei diritti di segreteria dovuti al Comune di Forlì per procedimenti di competenza del Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche per l'Ambiente (ambito urbanistico) o del SUAP, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 160/2010.

TIPOLOGIA DIRITTI DI SEGRETERIA	Importo €
Accordo Operativo (fuori T.U.) e relative varianti sostanziali	2.500,00
Accordo Operativo (dentro T.U.) e relative varianti sostanziali	1.000,00
Procedimento Unico (art. 53 L.R. 24/2017 o art. 8 DPR 160/2010) fino a 1.000 mq	1.000,00
Procedimento Unico (art. 53 L.R. 24/2017 o art. 8 DPR 160/2010) oltre 1.000 mq	1.500,00
C.D.U. (Certificato Destinazione Urbanistica) - fino a 15 mappali <i>(N.B. Nel caso sia necessario acquisire il CDU per un numero complessivo di mappali superiore a 15 è necessario suddividere la richiesta in più istanze ciascuna non superiore a 15 mappali provvedendo per ciascuna richiesta al pagamento dei relativi diritti e corredando ciascuna richiesta con i previsti bolli)</i>	70,00
Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria	150,00
Autorizzazione Paesaggistica Semplificata	100,00
Accertamento Compatibilità Paesaggistica	250,00
PDC Opere di Urbanizzazione	700,00
PDC convenzionato per interventi di ristrutturazione urbanistica	1.000,00
Procedure espropriative attivate da soggetti proponenti la realizzazione di infrastrutture lineari e da soggetti attuatori di accordi operativi/piani urbanistici attuativi *** Quota fissa per espletamento della procedura di partecipazione delle ditte proprietarie alla fase di pianificazione urbanistica e dichiarazione di pubblica utilità delle opere pubbliche o aventi interesse pubblico	700,00 (come da convenzione)
Procedure espropriative attivate da soggetti proponenti la realizzazione di infrastrutture lineari e da soggetti attuatori di accordi operativi/piani urbanistici attuativi *** Quota fissa per espletamento procedura dopo la fase di cui al rigo precedente fino al suo completamento	2.800,00 (come da convenzione)
Procedure espropriative attivate da soggetti proponenti la realizzazione di infrastrutture lineari e da soggetti attuatori di accordi operativi/piani urbanistici attuativi *** Quota variabile per ogni ditta proprietaria quando il n. delle ditte è > 5	150,00 (come da convenzione)

*** Tali somme NON COMPRENDONO le spese sostenute nel corso della procedura espropriativa, cd. "spese vive", quali: spese di notifica, oneri per le comunicazioni cartacee, oneri di registrazione, trascrizione e volturazione degli atti, che dovranno essere corrisposte entro la tempistica stabilita dall'Ufficio che gestisce il procedimento.